



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถใช้อัตรากำลังได้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชนะ อินทรโชติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๑๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๒๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๐
๘.๑ โครงสร้าง	๓๐
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๓๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๘
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๒

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ กำหนดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นระบบแบ่ง

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑.๗ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑.๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน

๑.๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑.๑๐ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้าง ที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม(ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม(ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนากุศลกรขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านปรก

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอน การปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้ เหมาะสม การพัฒนากุศลกรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่ สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบาย ของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน ปลัด อปท. เป็น กรรมการ หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล คณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงงานปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสมุทรสงคราม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับ ชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดสรรประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้นการคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลัง

ต่อหน่วยงานจริงเหมือนภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีความสอดคล้องกับภารกิจหน่วยงานหรือไม่เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะงานเป็นโครงการพิเศษ หรือของหน่วยงานอื่น ก็ไม่มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็น

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนที่จะเกษียณอายุ

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆอาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกัน

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้ทำการวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก พบว่ามีปัญหาและความจำเป็นพื้นฐานตลอดจนความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

๕.๑. สภาพทั่วไป

๑. ที่ตั้ง

ทิศตะวันตกติดต่อกับเทศบาลอัมพวา

ทิศเหนือติดต่อกับตำบลคลองเขิน

ทิศตะวันออกติดต่อกับเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ทิศใต้ติดต่อกับแม่น้ำแม่กลอง

๒. เนื้อที่ ๕.๙๘ ตารางกิโลเมตร หรือ ๓,๗๓๙ ไร่

๓. ภูมิประเทศ เป็นที่ราบชายฝั่ง บางส่วนเป็นลุ่มน้ำ

๔. จำนวนหมู่บ้าน มี ๑๑ หมู่บ้าน อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก โดยแยกพื้นที่การปกครองออกเป็น ๑๑ หมู่บ้านดังนี้

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	บ้านคลองสัดจวน	๖๑๖	๖๖๔	๑,๒๘๐	๕๘๑
๒	บ้านแหลมเตย	๘๐	๘๓	๑๖๓	๗๐
๓	บ้านปรก	๑๘๖	๒๒๐	๔๐๖	๑๑๕
๔	บ้านสวนป่า	๓๙๐	๔๑๔	๘๐๔	๒๗๘
๕	บ้านโรงธรรม	๒๔๘	๒๘๓	๕๓๑	๑๖๕
๖	บ้านลมทวน	๔๖๐	๕๐๒	๙๖๒	๔๓๙
๗	บ้านแหลมลมทวน	๓๐๓	๓๓๕	๖๓๘	๒๒๐
๘	บ้านคู้ลมทวน	๒๒๕	๒๖๕	๔๙๐	๑๘๗
๙	บ้านคลองละคร	๕๙๒	๖๗๐	๑,๒๖๒	๕๘๙
๑๐	บ้านแก้วฟ้า	๕๓๔	๕๕๖	๑,๐๙๐	๔๔๐
๑๑	บ้านสามแยกโรงธรรม	๔๗๘	๖๖๑	๑,๑๓๙	๕๓๓
รวม		๔,๑๑๒	๔,๖๕๓	๘,๗๖๕	๓,๖๒๑

(ข้อมูลจาก กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย)

๕.๒ สภาพทางเศรษฐกิจ

๑. อาชีพ ทำสวนผลไม้ รับจ้าง ธุรกิจส่วนตัว และรับราชการ

๒. หน่วยธุรกิจในเขต อบต.

- ธนาคาร	-	แห่ง
- โรงแรม/รีสอร์ท	๓๐	แห่ง
- ปั้มน้ำมันและก๊าซ	๒	แห่ง
- ตลาดนัด	๒	แห่ง

๔.๓ สภาพทางสังคม

๑. การศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ แห่ง
 ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคู์สนามจันทร์
 ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโรงธรรม
 ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดช่องลม
 ๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจันทร์เจริญสุข
- โรงเรียนประถมศึกษา ๔ แห่ง
 ๑. โรงเรียนวัดคู์สนามจันทร์(สามัคคีราษฎร์รังสรรค์)
 ๒. โรงเรียนวัดโรงธรรม มีตรางภาพที่ ๗๐
 ๓. โรงเรียนวัดช่องลม(ธรรมโชติ)
 ๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจันทร์เจริญสุข

๒. สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด/สำนักสงฆ์ ๖ แห่ง
 ๑. วัดคู์สนามจันทร์
 ๒. วัดโรงธรรม
 ๓. วัดพิศดาราราม
 ๔. วัดช่องลม
 ๕. วัดจันทร์เจริญสุข
 ๖. วัดแก้วฟ้า

๓. สถานบริการสาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแก้วฟ้า
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรก (สถานีอนามัยถ้ำอิน)

๔. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ที่พักสายตรวจ(ตำรวจชุมชน) ๑ แห่ง
- ศูนย์ อปพร.ตำบลบ้านปรก ๑ แห่ง

๕. การคมนาคม

- ถนนลาดยาง ๒๖ สาย
- ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ๓๔ สาย
- ถนนลูกรังผิวจราจรหินคลุก ๗ สาย
- ถนนผิวจราจรลูกรัง ๒ สาย

๖. การโทรคมนาคม

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข - แห่ง

๗. การไฟฟ้า

- หมู่บ้านที่ไฟฟ้าเข้าถึง ๑๑ หมู่บ้าน จำนวนประชากรที่ใช้ไฟฟ้า ๓,๖๒๑ ครัวเรือน

๘. แหล่งน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค

- ลำคลอง ลำประโดง ๒๐ สาย
- แม่น้ำ ๑ แห่ง
- ระบบประปาหมู่บ้าน ๘ แห่ง
- การประปาภูมิภาค ๑ แห่ง

๙. การสังคมสงเคราะห์

ข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพ

๑. ผู้สูงอายุ ๑,๔๘๙ ราย
๒. คนพิการ ๑๙๓ ราย
๓. ผู้ป่วยเอดส์ ๑๑ ราย

๔.๕ จุดเด่นของพื้นที่

เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก เป็นพื้นที่ลุ่ม มีสภาพเป็นสวนและชุมชนเมือง มีหมู่บ้านจัดสรรหลายแห่ง การคมนาคมสะดวกทั้งทางน้ำและทางบก โดยมีถนนสายสมุทรสงคราม - บางแพผ่านและอยู่ติดริมแม่น้ำแม่กลองสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้

๔.๖. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ถนนบางสายชำรุด เป็นหลุมบ่อ
- บางครัวเรือนในพื้นที่ยังขยายเขตไฟฟ้าไปไม่ทั่วถึง
- สะพานในพื้นที่มีสภาพชำรุดและบางแห่งแคบ ทำให้การคมนาคมไม่สะดวกอาจเกิดอันตรายได้
- เมื่อฝนตกเกิดน้ำท่วมขัง
- ต้องการให้มีการขุดลอกคู คลอง เนื่องจากตื้นเขินทำให้น้ำระบายไม่สะดวก

(๒) ด้านเศรษฐกิจ

- พืชผลทางการเกษตรเสียหายเนื่องจากรอคกรวดระบอบ ต้องการให้ อบต.รับซื้อหางกระรอก
- ต้องการป้ายบอกทาง หรือป้ายบอกแหล่งท่องเที่ยว เนื่องจากในพื้นที่ตำบลบ้านปรกมีนักท่องเที่ยวมาพักตามรีสอร์ทจำนวนมาก
- ต้องการอุปกรณ์สำหรับผลิตน้ำดื่ม
- ต้องการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ

(๓) ด้านสังคม - การศึกษา

- ต้องการติดตั้งกระจกโค้ง กล้องวงจรปิด เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ออปร.ออกตรวจพื้นที่ เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ส่งเสริมสุขภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่โดยการการทำฟันปลอมฟรี
- เครื่องเล่น เครื่องออกกำลังกายเพื่อฝึกความพร้อมและพัฒนาด้านร่างกายและจิตใจของเด็กและผู้ใหญ่ยังมีไม่เพียงพอ
- ต้องการวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า
- ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน และบุคลากร

(๔) ด้านการเมือง-การบริหาร

- การประชาสัมพันธ์ด้านข้อมูลข่าวสารยังไม่ครอบคลุมต้องการขยาย ต้องการเพิ่มจุดติดตั้งเสียงไร้สาย
- ต้องการเพิ่มและเปลี่ยนถังดับเพลิงชำรุดในหมู่บ้านให้พร้อมใช้งานได้เมื่อเกิดเพลิงไหม้
- ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

(๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- คู คลอง เนื่องจากตื้นเขินทำให้น้ำระบายไม่สะดวก
- ปัญหาบุคคลนอกตำบลนำขยะมาทิ้งในพื้นที่
- ถังรองรับขยะพร้อมฐานรอง มีจำนวนไม่เพียงพอกับปริมาณขยะมูลฝอยที่เพิ่มขึ้น
- การทิ้ง หรือปล่อยน้ำเสียที่ยังไม่บำบัดลงในคูคลองและลำประโดงสาธารณะประโยชน์

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบล มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ แยกออกได้เป็น ๒ ประเภท คือ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง คือ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่แล้ว ก็จะต้องมีการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่มีจึงทำให้มีภารกิจของงานเกิดขึ้นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ซึ่งจากการวิเคราะห์ว่าจะมีภารกิจอะไรที่จะต้องทำบ้าง ได้มีใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยเพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีภารกิจอะไรที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ทั้ง ๗ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๖) การสาธารณสุขการ

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน)
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๕) การควบคุมอาคาร

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) การท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) คุ่มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ
๖. ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 - (๓) การจัดการศึกษา
 - (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
 - (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
 - (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน
 - (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT ANALYSIS (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

เพื่อให้การกำหนดทิศทางการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน และเกิดประโยชน์สูงสุดนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีภารกิจอะไรตามอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จากจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ดังนี้

จุดแข็ง

๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน
๒. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและความต้องการในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน
๓. บุคลากรทุกมีความรู้ความสามารถ มีความตั้งใจ วิริยะ อุทิศสาหะในการทำงาน และเพียงพอต่อการให้บริการประชาชน และภารกิจถ่ายโอนต่างๆ
๔. พื้นที่อยู่ใกล้ต่อเมือง การคมนาคม ติดต่อสื่อสาร สะดวกรวดเร็ว มีถนนสายหลักคือสายสมุทรสงคราม-บางแพผ่าน และอยู่ติดริมแม่น้ำแม่กลองสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้
๕. การได้การสนับสนุนจากผู้นำชุมชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน
๖. มีสถานศึกษาและสถานอนามัยในพื้นที่อย่างเพียงพอ
๗. มีงบประมาณในการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

จุดอ่อน

๑. ปัญหาทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเริ่มมากขึ้นเนื่องจากมีประชากรเพิ่มขึ้น เป็นชุมชนเมืองมากขึ้น มีหมู่บ้านจัดสรรและรีสอร์ทเกิดขึ้นจำนวนมาก จึงทำให้เกิดปัญหาต่าง ตามมาด้วย
๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารยังไม่ครอบคลุมทั้งตำบล
๓. การบริการด้านบริการสาธารณสุขยังไม่เพียงพอ
๔. ยังมีปัญหาเรื่องขยะมูลฝอย
๕. การรวมกลุ่มของอาชีพมีเฉพาะโครงสร้างแต่ไม่มีระบบการบริหารจัดการที่ดี การรวมกลุ่มยังไม่ เข้มแข็ง
๖. บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังไม่มี ความชำนาญ ความไม่เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ในงานที่ปฏิบัติต้องได้รับการพัฒนา

โอกาส

๑. ประชาชนได้รับการดูแลและมีสวัสดิการทางด้านสุขภาพอย่างทั่วถึง
๒. ได้รับความร่วมมือจากประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ
๓. รัฐบาลกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นมากขึ้น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๔. ได้รับจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน เช่น เบี้ยผู้สูงอายุ ผู้พิการ
๕. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร

อุปสรรค

๑. กฎระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยๆทำให้เกิดปัญหาต่อการปฏิบัติงาน
๒. การกระจายอำนาจหน้าที่ของรัฐบาลขาดความชัดเจน ทำให้บุคลากรในหน่วยงานขาดการประสาน และความเข้าใจในภารกิจที่ถ่ายโอน
๓. บุคลากรของหน่วยงานบางคนยังขาดการพัฒนาตน ไม่เรียนรู้งาน ขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องวินัย
๔. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้วิเคราะห์ภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ จากข้อ ๕ มาพิจารณา กำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจรองที่จำเป็นต้องดำเนินการ ได้ดังนี้

ภารกิจหลัก

- (๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- (๓) ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- (๔) ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๖) ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- (๗) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

- (๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมจารีตประเพณี
- (๒) การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- (๓) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

เมื่อมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ยังได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดภารกิจที่จะต้องทำ

**ความเชื่อมโยงกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาจังหวัด
ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก**

ความเชื่อมโยงกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสมุทรสงคราม และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก เพื่อนำไปสู่ภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์ชาติ

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าประสงค์

๑. ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข
๒. บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ
๓. กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง
๔. ประเทศมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับการยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ
๕. การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. แผนพัฒนาจังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

วิสัยทัศน์

“เมืองแห่งวิถี ๓ น้อย่างยั่งยืน แหล่งผลิตอาหารทะเลและการเกษตรปลอดภัย เพิ่มมูลค่าผลผลิตให้มีมูลค่าสูง มุ่งเน้นการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และพร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง”

ประเด็นการพัฒนาจังหวัด

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ “การเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวรูปแบบหลากหลาย สอดคล้องกับวิถีชีวิตอย่างยั่งยืน”

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ “การพัฒนาคุณภาพ มาตรฐาน ความปลอดภัย และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสินค้าเกษตรและประมง”

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ “การยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างความสมดุล เท่าเทียม และมั่นคงในการดำรงชีวิตประของประชาชน”

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ “สร้างเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน”

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสมุทรสงคราม

วิสัยทัศน์

“เมืองแห่งการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ประชาชนรักถิ่นกำเนิด สร้างคุณภาพชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พัฒนาการศึกษาร่วมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน”

พันธกิจ

๑. พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. พัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. พัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. พัฒนาและการส่งเสริมเกษตรกรรม การลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
๕. ส่งเสริมอาชีพการเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. พัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๗. พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองและสังคมที่ดี

เป้าประสงค์

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานภายใต้การวางและจัดทำผังเมือง
๒. ประชาชนได้รับการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมด้านการศึกษา การกีฬา การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน
๓. ประชาชนอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ห่างไกลยาเสพติด มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. การเกษตรกรรม การลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยวได้รับการพัฒนาพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๕. เกษตรกรมีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเอง เพื่อดำเนินการผลิต การแปรรูป และการตลาด
๖. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาอย่างยั่งยืน
๗. องค์กรและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ถนนสวย น้ำใส การศึกษาก้าวไกล ใส่ใจคุณภาพชีวิต รักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมประสานชุมชน เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน”

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ซึ่งมีความสอดคล้องและสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา การกีฬา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเกษตรกรรม การประมง การลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมือง และสังคมที่ดี

เป้าประสงค์

๑. ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณสุขปลอดภัยอย่างทั่วถึง
๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิต มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ พัฒนาด้านการศึกษา ของประชาชน สืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
๓. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ประชาชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
๕. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๖. ประชาชนได้รับบริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.
โครงสร้างเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และศักยภาพสินค้าและบริการ เพื่อการท่องเที่ยว การค้าและพื้นที่ทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรสงคราม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพ มาตรฐาน ความปลอดภัยและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสินค้าเกษตรและประมง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างความสมดุล เท่าเทียม และมั่นคงในการดำรงชีวิตของประชาชน

กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าประสงค์

ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณสุขปลอดภัยอย่างทั่วถึง

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการขนส่งและโลจิสติกส์ ระบบสาธารณสุขปลอดภัย สาธารณูปการ การก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการคมนาคมทางบกและทางน้ำ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภคและเพื่อการเกษตร

แผนงาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

๑.๒ แผนงานการเกษตร

โครงสร้างเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกพ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ต่อ)

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

แผนพัฒนาเศรษฐกิจ ฉบับที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การเสริมความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรสงคราม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างความสมดุล เท่าเทียม และมั่นคงในการดำรงชีวิตของประชาชน

กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุข การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา

ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุข การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

การศึกษาการกีฬา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าประสงค์

ประชาชนมีคุณภาพชีวิต มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีแหล่งเรียนรู้ พัฒนาด้านการศึกษาของประชาชน สืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนการสาธารณสุขมูลฐานยกระดับการบริการทางการแพทย์ เสริมสร้าง สุขภาพอนามัย ป้องกัน แก้ไข ควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ

กลยุทธ์ที่ ๒ การมีส่วนร่วมทางการศึกษา การกีฬานันทนาการให้กับ เด็ก เยาวชน ประชาชน คนพิการ รวมถึงผู้ด้อยโอกาส

กลยุทธ์ที่ ๓ จัดสวัสดิการให้ความช่วยเหลือเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คน พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อเอชไอวี

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคม ให้ความเข้มแข็งตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน

กลยุทธ์ที่ ๖ สร้างความเข้มแข็งในการบำรุงรักษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๗ อนุรักษ์ภาษาท้องถิ่นการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องควบคู่กับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน

แผนงาน

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๒.๑.๑ แผนงานการศึกษา

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข

๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๒.๔ แผนงานเคหะและชุมชน

๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๖ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

๒.๗ แผนงานงบกลาง

โครงสร้างเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ต่อ)

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรสงคราม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างความสมดุล เท่าเทียม และมั่นคงในการดำรงชีวิตของประชาชน

กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

เป้าประสงค์

ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน แก้ไข ปัญหายาเสพติด ตลอดจนการฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด รวมถึงการป้องกันภัยอันตราย

แผนงาน

๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๓.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

โครงสร้างเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒน่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ต่อ)

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างและพัฒนาต้นทุนทางทรัพยากรภาคการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และศักยภาพสินค้าและบริการ เพื่อการท่องเที่ยว การค้า และพื้นที่ทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรม(innovation) แนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (creative economy)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรสงคราม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในรูปแบบหลากหลายสอดคล้องกับวิถีชีวิตอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพ มาตรฐาน ความปลอดภัย และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสินค้าเกษตรและประมง

กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมเกษตรกรรม การลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการส่งเสริมเกษตรกรรม การประมง การลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์

ประชาชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางแม่น้ำลำคลอง การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และปลูกจิตสำนึกให้รักถิ่นเกิด

กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนภาครัฐ เอกชน องค์กร ชุมชน/เครือข่ายในการพัฒนา อาชีพ เกษตรกรรม การประมง การลงทุน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การบริการเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาการผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เกษตรและประมง รวมทั้งผลิตภัณฑ์แปรรูปให้มีคุณภาพ

แผนงาน

๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๔.๓ แผนงานการเกษตร

โครงสร้างเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ต่อ)

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

แผนพัฒนาเศรษฐกิจ ฉบับที่ ๑๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างและพัฒนาต้นทุนทางทรัพยากรภาคการเกษตร
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรสงคราม
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์
อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

กลยุทธ์
กลยุทธ์ที่ ๑ อนุรักษ์ ป่าไม้ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ที่ ๒ บริหารจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
กลยุทธ์ที่ ๓ เสริมสร้างการป้องกัน การกักตุนและรักษาแหล่งน้ำลำคลอง

แผนงาน
๕.๑ แผนงานสาธารณสุข
๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

โครงสร้างเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ต่อ)

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสมุทรสงคราม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างความสมดุล เท่าเทียม และมั่นคงในการดำรงชีวิต ของประชาชน

กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมือง และสังคมที่ดี

เป้าประสงค์

ประชาชนได้รับบริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ เติบโตชน พัทธ์กษ รัชชสถธาบัน ชาต ศาสนา พระมหากษัตริย์

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๓ การจัดท้าวสดุ ครุภณท์ ปรับปรุง และพัฒนาสถานที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของประชาชนเกี่ยวกับการเมืองการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพรวมถึงพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๖ ก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน บำรุงรักษา/จัดท้าวสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพัฒนาระบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการป้องกันปัญหาคอร์รัปชั่น

แผนงาน

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๖.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

๖.๓ แผนงานการศึกษา

๖.๔ แผนงานสาธารณสุข

๖.๕ แผนสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

**การนำยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติโดยแยกตามแผนงาน
และหน่วยงานรับผิดชอบ**

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานสนับสนุน
๑	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.บริการชุมชนและสังคม ๒.การเศรษฐกิจ	๑.เคหะและชุมชน ๒.การเกษตร	สำนักงานปลัด กองช่าง	กองคลัง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ
๒	การพัฒนาด้านสาธารณสุข การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑.บริการชุมชนและสังคม ๒.การดำเนินงานอื่น	๑.บริหารงานทั่วไป ๒.การศึกษา ๓.สาธารณสุข ๔.สังคมสงเคราะห์ ๕.สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน ๖.การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ ๗.บกลาง	สำนักงานปลัด กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	กองคลัง กองช่าง
๓	พัฒนาด้านจัดระเบียบ ชุมชน/สังคม การรักษา ความสงบเรียบร้อย	๑.บริหารทั่วไป ๒.บริการชุมชนและสังคม	๑.การรักษาความสงบ ภายใน ๒.สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน ๓.การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	สำนักงานปลัด กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ	กองคลัง กองช่าง
๔	การพัฒนาและส่งเสริม เกษตรกรรมการลงทุน พาณิชย์กรรมและ การท่องเที่ยว	๑.บริการชุมชนและสังคม ๒.การเศรษฐกิจ	๑.เคหะและชุมชน ๒.สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน ๓.การเกษตร	สำนักงานปลัด กองช่าง	กองคลัง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ
๕	พัฒนาด้านการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๑.บริการชุมชนและสังคม	๑.เคหะและชุมชน	สำนักงานปลัด กองช่าง กองสาธารณสุข	กองคลัง กองการศึกษา
๖	พัฒนาด้านการบริหาร กิจการบ้านเมืองและสังคม ที่ดี	๑.บริหารทั่วไป ๑.บริการชุมชนและสังคม	๑.บริหารงานทั่วไป ๒.รักษาความสงบ ภายใน ๓.สังคมสงเคราะห์ ๔.เคหะและชุมชน ๕.สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข	

ผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ที่ได้รับงานให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกทราบ ดังนี้

๑.นโยบายด้านสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐาน

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	ยัง ไม่ได้ ดำเนิน การ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
๑	โครงการขยายเขตไฟฟ้าในเขตตำบลบ้านปรก	✓			๕๐๐,๐๐๐	๔๓๘,๖๒๑.๘๗
๒	โครงการติดตั้ง ซ่อมแซม ไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะในเขตตำบลบ้านปรก	✓			๑๕๐,๐๐๐	๕๗,๗๓๘
๓	โครงการขุดลอกคลองสาธารณะในเขตตำบล บ้านปรก	✓			ขอสนับสนุนเรือขุดจาก อบจ.	
๔	โครงการส่งเสริม ควบคุมคุณภาพน้ำในเขต ตำบลบ้านปรก	✓			สำนักงานสิ่งแวดล้อมสนับสนุน อุปกรณ์การตรวจ	
๕	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย ซอยบ้านปรก ๑๙ หมู่ที่ ๔	✓			๑,๖๕๔,๐๐๐	๑,๒๖๓,๖๐๐
๖	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังผิวจราจรหินคลุก สายซอยตรงข้ามลำพาวอัมพวารีสอร์ท หมู่ที่ ๔	✓			๔๕๑,๐๐๐	๔๓๖,๐๐๐
๗	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีต สายซอยเหลือบชม หมู่ที่ ๑๑	✓			๘๓๓,๐๐๐	๖๒๘,๐๐๐
๘	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ คสล.พร้อม ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ช่วงที่ ๑ สายซอยบ้านปรก ๑๒ หมู่ที่ ๙	✓			๑,๙๕๒,๐๐๐	๑,๖๓๐,๐๐๐
๙	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังผิวจราจรหินคลุก หมู่ที่ ๑	✓			๑,๐๐๗,๐๐๐	๘๓๘,๘๘๘
๑๐	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ คสล.พร้อม ปรับปรุงถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยบ้านปรก ๖ แยก ๑ หมู่ที่ ๑	✓			๑,๑๕๘,๐๐๐	๙๗๑,๑๑๑
๑๑	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ คสล.พร้อม ปรับปรุงถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยบ้านปรก ๓๙ หมู่ที่ ๖	✓			๖๑๖,๐๐๐	๕๒๐,๕๒๐

๒.นโยบายด้านสวัสดิการและสังคม

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	ยัง ไม่ได้ ดำเนิน การ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
๑	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพและหรือการจัด สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือแก่ผู้สูงอายุ ในเขตตำบล บ้านปรก	✓			๑๑,๐๐๐,๐๐๐	๑๑,๗๘๘,๕๐๐
๒	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพและหรือการจัด สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือแก่คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสในเขตตำบลบ้านปรก	✓			๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๘๖๖,๕๐๐

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
๓	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในเขตตำบลบ้านปรก	✓			๕๐,๐๐๐	๖๑,๕๐๐
๔	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ชมรมผู้สูงอายุวัดช่องลม	✓			๒๙,๑๐๐	๒๙,๑๐๐
๕	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ชมรมผู้สูงอายุสถานีนอนามัยตำบลบ้านปรก	✓			๒๘,๑๐๐	๒๘,๑๐๐
๖	ชมรมแม่เฒ่าวัดช่องลมช่วยภัย สบายชีวิ ปีที่๑๗	✓			๔๓,๒๐๐	๔๓,๒๐๐
๗	คัดกรองผู้มีภาวะเสี่ยงวัณโรคในกลุ่มผู้สูงอายุตำบลบ้านปรก	✓			๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐
๘	การดำเนินงานการบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง(LTC)ตำบลบ้านปรก	✓			๓๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๙	สนับสนุนจุดบริการช่วงเทศกาลต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก	✓			๕๐,๐๐๐	๒๓,๗๖๒
๑๐	จัดฝึกอบรมและแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ในเขตตำบลบ้านปรก	✓			๓๐๐,๐๐๐	๒๒๗,๙๗๒
๑๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสนามกีฬาฟุตบอลหญ้าเทียม หมู่ที่ ๓	✓			๔๕๐,๐๐๐	๔๔๘,๐๐๐
๑๒	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV ภายในตำบลบ้านปรก	✓			๔๙๘,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐
๑๓	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก หมู่ที่ ๖	✓			๒๐๕,๐๐๐	๒๐๔,๐๐๐
๑๔	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโรงธรรม	✓			๙๐,๕๐๐	๙๐,๐๐๐
๑๕	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลบ้านปรก หมู่ที่ ๖	✓			๔๙๕,๐๐๐	๔๙๔,๐๐๐

๓.นโยบายด้านสาธารณสุข

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
๑	โครงการสนับสนุนป้องกันควบคุมโรคติดต่อ/โรคไม่ติดต่อในเขตตำบลบ้านปรก	✓			๑๐๐,๐๐๐	๑๗,๓๒๐
๒	โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนอนามัยถ้ำไอน	✓			๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
๓	โครงการวัยเรียนวัยใสห่วงใยตนเอง	✓			๑๕,๙๘๐	๑๕,๙๘๐
๔	โครงการส่งเสริมป้องกันทันตสุขภาพในเด็กก่อนวัยเรียน	✓			๑๗,๖๐๐	๑๖,๔๐๕.๒๐

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
๕	โครงการพัฒนาตลาดนัดน้ำซ้อ ตามเกณฑ์มาตรฐานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	✓			๒๓,๓๙๐	๑๔,๒๖๗.๔๐
๖	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มวัยเด็ก	✓			๒๙,๖๐๐	๒๙,๖๐๐
๗	โครงการอบรมผู้นำนักเรียนด้านส่งเสริมสุขภาพ	✓			๔๙,๔๒๐	๔๙,๔๒๐
๘	โครงการอบรมผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเฝ้าระวังคุณภาพมาตรฐานอาหารให้ปลอดภัยจากโรคติดต่อทางเดินอาหาร	✓			๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๙	นวัตกรรม “งาน สปสช. ภูเก็ตพิชิตปวด” ดูแลผู้ป่วยที่มีอาการปวดกล้ามเนื้อ	✓			๓,๙๐๐	๒,๓๓๕
๑๐	โครงการป้องกันการเสียชีวิตจากการจมน้ำในเด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ตำบลบ้านปรก	✓			๒๑๙,๕๕๐	๒๑๙,๕๕๐
๑๑	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	✓			๒๘,๘๔๐	๑๗,๐๔๐
๑๒	ส่งเสริมป้องกันควบคุมโรคติดต่อ ได้แก่ โรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้เลือดออก โรคมือเท้าปาก โรคอุจจาระร่วง ฯลฯ	✓			๕๐,๐๐๐	๑๗,๓๒๐

๔. นโยบายด้านการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว, อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
๑	ส่งเสริมปรับปรุงภูมิทัศน์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมในเขตตำบลบ้านปรก (Big Cleaning Day)	✓			๓๐,๐๐๐	๐
๒	จัดหาที่ดินหรือที่เช่าเพื่อการกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล	✓			๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๙๐,๐๐๐
๓	ส่งเสริมให้ประชาชนมีการคัดแยกขยะและขยะมีพิษ(โครงการการจัดการขยะ)	✓			๑๐๐,๐๐๐	๘๓,๑๐๐

๕. นโยบายด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
๑	โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ พิธีกรรม การศาสนา วัฒนธรรม งานประเพณีต่างๆและโบราณสถาน เช่น การจัดงานประเพณีลอยกระทง ฯลฯ	✓			๗๐๐,๐๐๐	๑๔๖,๙๓๔

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	ยัง ไม่ได้ ดำเนิน การ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓			๘๐,๐๐๐	๗๑,๑๙๐
๓	โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย(ฟิตเนส) หมู่ที่ ๖	✓			๔๙๘,๐๐๐	๔๙๖,๐๐๐
๔	โครงการอุดหนุนงบประมาณให้กับโรงเรียน ตำบลบ้านปรก	✓			๘๐๐,๐๐๐	๘๑๘,๐๐๐
๕	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันแก่เด็กเล็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านปรก	✓			๖๐๐,๐๐๐	๕๗๑,๕๒๐
๖	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม(นม) แก่เด็กเล็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านปรก	✓			๔๐๐,๐๐๐	๒๑๖,๕๙๗.๒๘
๗	โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อฝึกความพร้อม และพัฒนาร่างกายและจิตใจเด็กเล็กประจำศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	✓			๔๐๒,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
๘	ส่งเสริมพัฒนาเด็ก เยาวชนและประชาชนด้าน กีฬาและด้านอื่นๆภายในเขตบ้านปรก(วันเด็ก)	✓			๕๐,๐๐๐	๓๐,๕๐๕
๙	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันแก่โรงเรียนใน เขตตำบลบ้านปรก	✓			๑,๖๐๐,๐๐๐	๑,๕๓๐,๘๐๐
๑๐	โครงการอุดหนุนอาหารเสริม (นม)แก่โรงเรียน ในเขตตำบลบ้านปรก	✓			๘๐๐,๐๐๐	๖๘๖,๔๘๑.๑๒
๑๑	โครงการเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยให้แก่ เด็ก เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้าน ปรก	✓			๒๐๐,๐๐๐	๑๕๓,๔๖๒
๑๒	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดโรจธรรม	✓			๒๕๐,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐

๖.นโยบายด้านเศรษฐกิจ การคลัง และการบริหารจัดการ

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	ยัง ไม่ได้ ดำเนิน การ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
๑	ติดตั้ง ขยายเขต ปรับปรุงซ่อมแซม เสี่ยงไร้ สายในเขตตำบลบ้านปรก	✓			๓๐๐,๐๐๐	๒๒๒,๑๕๐
๒	จัดทำป้ายและหรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ	✓			๖๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐

ที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	ยัง ไม่ได้ ดำเนิน การ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
๓	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การจัดทำแผนชุมชน จัดประชาคมต่างๆ ฯลฯ	✓			๒๐,๐๐๐	๖,๐๐๐
๔	โครงการปรับปรุงห้องทำงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หมู่ที่ ๖	✓			๕๐,๐๐๐	๔๙,๕๐๐
๕	โครงการจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมซุ้มเฉลิมพระเกียรติบริเวณสะพานลอยหน้าโรงเรียนวัดช่องลม หมู่ที่ ๖	✓			๔๙๐,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐
๖	งานรัฐพิธีต่างๆ เช่น วันแม่แห่งชาติ วันปิยะมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ	✓			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๗	โครงการจ้างเหมาจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) L Tax ๓๐๐๐	✓			๕๐๐,๐๐๐	๔๙๘,๐๐๐

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้กำหนดให้เป็น องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๗๔ อัตรา เนื่องจากตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานลำดับแรก และตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ กำหนดดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีส่วนราชการหลักอื่น หากยังไม่มีความจำเป็นให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน
๒. การกำหนดส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการเป็น สำนัก/กอง ระดับต้น หรือระดับกลาง โดยการกำหนดสำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่ง ประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่ายไม่สอดคล้องกับชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแนบท้ายประกาศฯ ให้เสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการกำหนดส่วนราชการอื่นไว้ก่อนและไม่ใช้ส่วนราชการหลัก ให้ยังคงกำหนดไว้ต่อไปได้ กรณีชื่อส่วนราชการ ชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน หรือชื่องาน ไม่สอดคล้องกับบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แนบท้ายประกาศฯ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก จึงได้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศฯ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศฯ ข้างต้น

และกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลบ้านปรก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มใหม่ จำนวน ๔ อัตรา เพื่อ รองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้มีกรอয়อัตรากำลัง ครูผู้ดูแลเด็กต่อจำนวนเด็กปฐมวัยไม่เกินจำนวนตามที่ระเบียบฯกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด โครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านปรก ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ และ ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และ แผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดให้มีงานภายใน แบ่งออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๓ งานนิติการ
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชี ทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำ งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุม เงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกัน สัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การ พักและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดให้มีงานภายใน แบ่งออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- ๒.๑ งานบริหารงานคลัง
- ๒.๒ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๓ งานพัฒนารายได้
- ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แพล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดให้มีงานภายใน แบ่งออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๒ งานควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานผังเมือง
- ๓.๔ งานสาธารณูปโภค

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดให้มีงานภายใน แบ่งออกเป็น ๓ งาน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ แห่ง ดังนี้

- ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ
- ๔.๓ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- ๔.๔ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรก

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้าน การศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและ ส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุน เพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัด สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดให้มีงานภายใน แบ่งออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๕.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความ มีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายใน ของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการ ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ประเภทสามัญ)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัฒนารายได้ ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัฒนารายได้ ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานสาธารณูปโภค	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๓ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๔.๔ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรก	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๓ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๔.๔ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรก	
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะต้องดำเนินการในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	๑	-	+	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	-	+	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	+	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ								
นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	-	๑	๑	-	+	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ถ่ายโอน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานประจํารถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจํารถขยะ	๓	๒	๓	๓	-	+	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชากรศึกษา (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสันตนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
ครู (คศ.๑/คศ.๒)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่างเดิม ๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	(ว่างเดิม๑) ยุบเลิก
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๖๘	๖๕	๗๔	๗๔	-	+๖	-	ว่างเดิม ๑๔

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	486,720	168,000	1	1	1	-	-	-	25,560	19,440	19,560	680,280	699,720	719,280	(40,560)
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	401,940	42,000	1	1	1	-	-	-	15,060	15,060	15,060	459,000	474,060	489,120	
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (01)																		
3	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	362,640	42,000	1	1	1	-	-	-	16,620	13,320	13,440	421,260	434,580	448,020	(30,220)
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	356,160	0	1	1	1	-	-	-	16,500	13,440	13,320	372,660	386,100	399,420	(29,680)
5	นิติกร	ชก.	1	1	356,160	0	1	1	1	-	-	-	19,920	13,440	13,320	376,080	389,520	402,840	(29,680)
6	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	293,880	0	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	(24,490)
7	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	260,520	0	1	1	1	-	-	-	13,800	11,280	11,790	274,320	285,600	297,390	(21,710)
8	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	302,280	0	1	1	1	-	-	-	13,800	11,160	11,040	316,080	327,240	338,280	(25,190)
9	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานจ้าง	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
10	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	1	255,000	0	1	1	1	-	-	-	12,840	10,800	11,160	267,840	278,640	289,800	(21,250)
11	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	1	-	180,000	0	1	1	1	-	-	-	0	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเต็ม
12	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
13	นักการ (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
14	คนงาน (ทั่วไป)	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม
15	คนงาน (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	กองคลัง (04)																		
16	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	475,560	42,000	1	1	1	-	-	-	19,380	16,440	16,920	536,940	553,380	570,300	(39,630)
17	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	1	1	376,080	0	1	1	1	-	-	-	16,620	13,440	13,080	392,700	406,140	419,220	(31,340)
18	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	313,440	0	1	1	1	-	-	-	13,800	11,040	11,160	327,240	338,280	349,440	(26,120)
19	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
20	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้าง																		
21	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	1	1	238,200	0	1	1	1	-	-	-	13,200	10,080	10,560	251,400	261,480	272,040	(19,850)
22	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	1	1	0	0	-	1	1	-	+	-	0	180,000	7,200	0	180,000	187,200	(15,000)
23	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	1	1	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	180,000	7,200	0	180,000	187,200	กำหนดเพิ่ม
24	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	143,280	0	1	1	1	-	-	-	7,200	6,120	6,360	150,480	156,600	162,960	(11,940)
25	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	-	131,280	0	1	1	1	-	-	-	7,320	5,640	5,880	138,600	144,240	150,120	ว่างเต็ม
	กองช่าง (05)																		
26	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ตัน	1	1	475,560	42,000	1	1	1	-	-	-	19,380	16,440	16,920	536,940	553,380	570,300	(39,630)
27	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	1	-	0	0	1	1	1	+	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	ว่างเต็ม
28	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	307,920	0	1	1	1	-	-	-	16,500	11,040	11,160	324,420	335,460	346,620	ว่างเต็ม
29	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
	ลูกจ้างประจำ																		
30	นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ)	-	1	1	210,840	0	1	1	1	-	-	-	8,440	7,440	7,560	219,280	226,720	234,280	(17,570)
	พนักงานจ้าง																		
31	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	155,040	0	1	1	1	-	-	-	7,800	6,600	6,840	162,840	169,440	176,280	(12,920)
32	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	146,640	0	1	1	1	-	-	-	7,440	6,240	6,480	154,080	160,320	166,800	(12,220)
33	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	-	5,640	4,800	5,040	118,440	123,240	128,280	(9,400)
34	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	1	1	0	0	-	1	1	-	+	-	0	138,000	5,520	0	138,000	143,520	(11,500)
35	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	1	1	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	138,000	5,520	0	138,000	143,520	กำหนดเพิ่ม
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)																		
36	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ตัน	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
37	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
38	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	1	1	207,480	0	1	1	1	-	-	-	9,300	7,680	7,680	216,780	224,460	232,140	(17,290)
39	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
40	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
41	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566		
42	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	1	1	356,160	0	1	1	1	-	-	-	16,500	13,440	13,320	372,660	386,100	399,420	(29,680)	
43	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม	
44	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	1	1	180,720	0	1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,480	(15,060)	
45	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	297,900	9,720	0	297,900	307,620	กำหนดเพิ่ม	
	พนักงานจ้าง																			
46	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	6,960	5,880	6,120	144,960	150,840	156,960	(11,500)	
47	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (ทักษะ)	-	1	1	173,280	0	1	1	1	-	-	-	8,760	7,320	7,680	182,040	189,360	197,040	(14,440)	
48	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (ทักษะ)	-	1	1	121,920	0	1	1	1	-	-	-	6,120	5,160	5,400	128,040	133,200	138,600	(10,160)	
49	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	1	1	175,920	0	1	1	1	-	-	-	8,880	7,440	7,800	184,800	192,240	200,040	(14,660)	
50	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	1	1	173,640	0	1	1	1	-	-	-	10,440	7,440	7,680	184,080	191,520	199,200	(14,470)	
51	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	1	1	131,280	0	1	1	1	-	-	-	6,600	5,520	5,760	137,880	143,400	149,160	(10,940)	
52	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
53	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
54	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	1	1	0	0	-	1	1	-	+	-	0	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
55	คนงาน (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)																			
56	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	1	416,160	42,000	1	1	1	-	-	-	16,320	13,200	13,440	474,480	487,680	501,120	(34,680)	
57	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม	
58	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	355,320	12,000	0	355,320	367,320	กำหนดเพิ่ม	
59	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	297,900	9,720	0	297,900	307,620	กำหนดเพิ่ม	
	พนักงานจ้าง																			
60	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	1	1	226,800	0	1	1	1	-	-	-	11,400	9,600	9,960	238,200	247,800	257,760	(18,900)	
61	ผู้ช่วยนักสหนาการ	-	1	1	180,000	0	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)	
62	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	138,000	5,520	0	138,000	143,520	กำหนดเพิ่ม	
63	คนงาน (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก																			
64	ครู	คศ.1/2	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	ว่างเดิม
65	ครู	คศ.1	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
66	ครู	คศ.1	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
67	ครู	คศ.1/2	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
68	ครู	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง																			
69	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	-	0	0	-	1	1	-	+1	-	0	180,000	7,200	0	180,000	187,200	0	กำหนดเพิ่ม
70	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	46,080	0	1	1	1	-	-	-	7,800	6,720	6,960	53,880	60,600	67,560	(3,840)	
71	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	29,880	0	1	1	1	-	-	-	7,080	6,000	6,240	36,960	42,960	49,200	(2,490)	
72	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1	117,120	0	1	1	1	-	-	-	5,880	4,920	5,160	123,000	127,920	133,080	(9,760)	
73	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
74	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	0	ว่างเดิม
	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)																			ยุบเลิก
75	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	0	ว่างเดิม
(5)	รวม		75	53	12,383,940	378,000	65	74	74	-	+6	-	862,900	2,465,100	528,210	13,624,840	15,981,940	16,510,150	0	
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ไม่เกิน 15%																			
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															2,043,726	2,397,291	2,476,523	0	
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															15,668,566	18,379,231	18,986,673	0	
																30.13	33.42	32.88	0	

1.งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 =

52,000,000 บาท

2.งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 =

55,000,000 บาท

3.งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 = (งบฯ2565 x 5%)

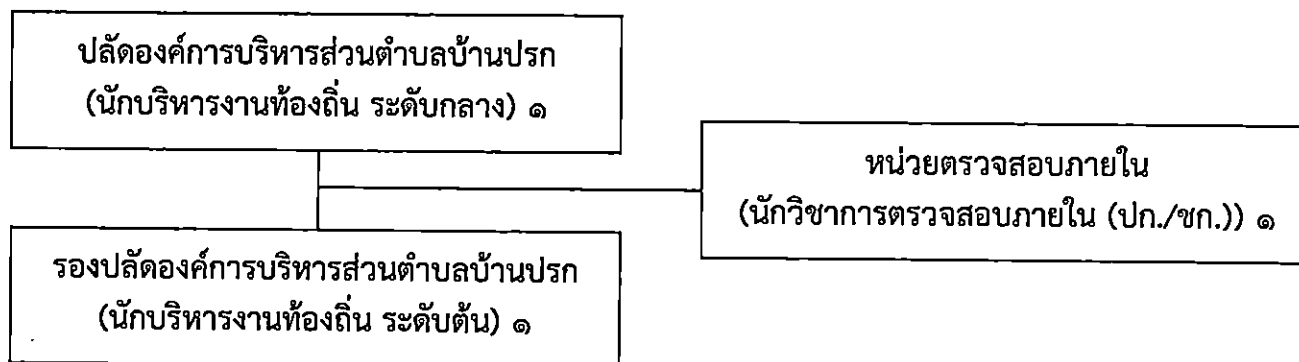
57,750,000 บาท

* ลำดับที่ 70 พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก อัตราเงินเดือน 13,240 บาท กรมจัดสรรงบประมาณ 9,400 บาท

* ลำดับที่ 71 พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก อัตราเงินเดือน 11,890 บาท กรมจัดสรรงบประมาณ 9,400 บาท

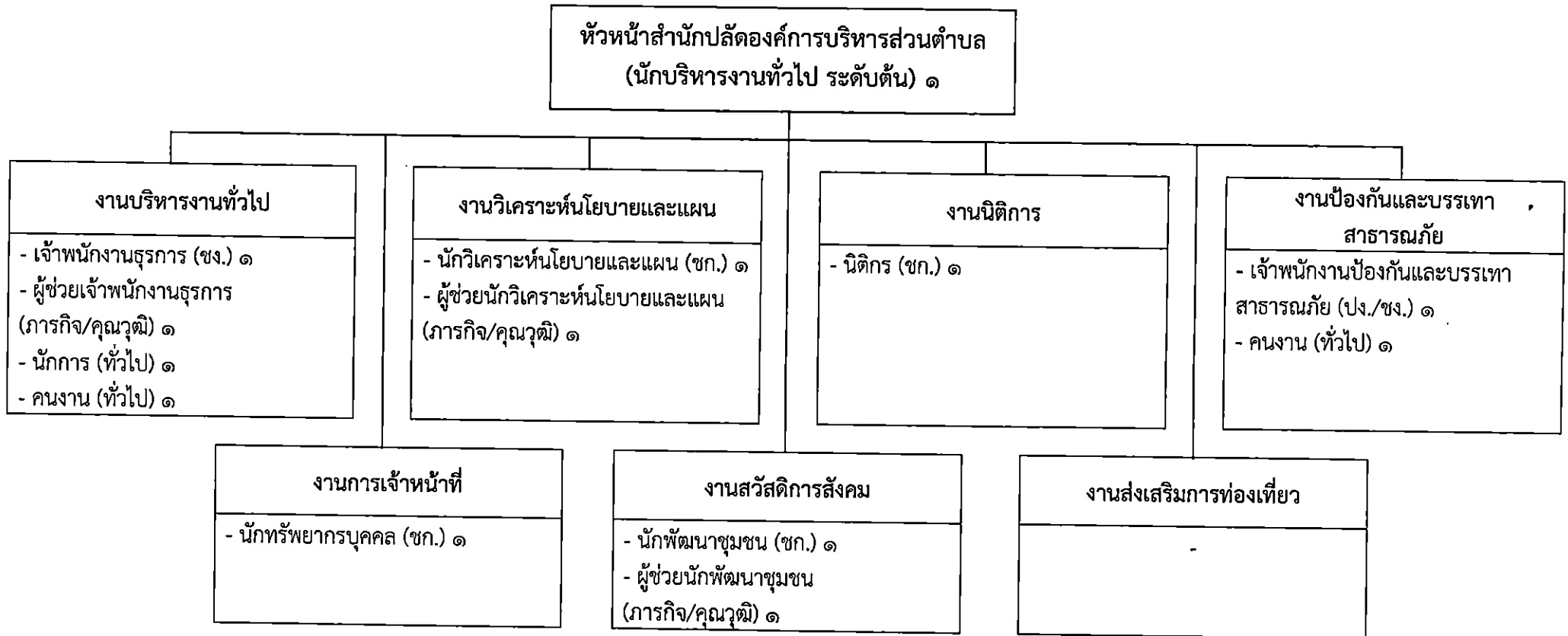
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก



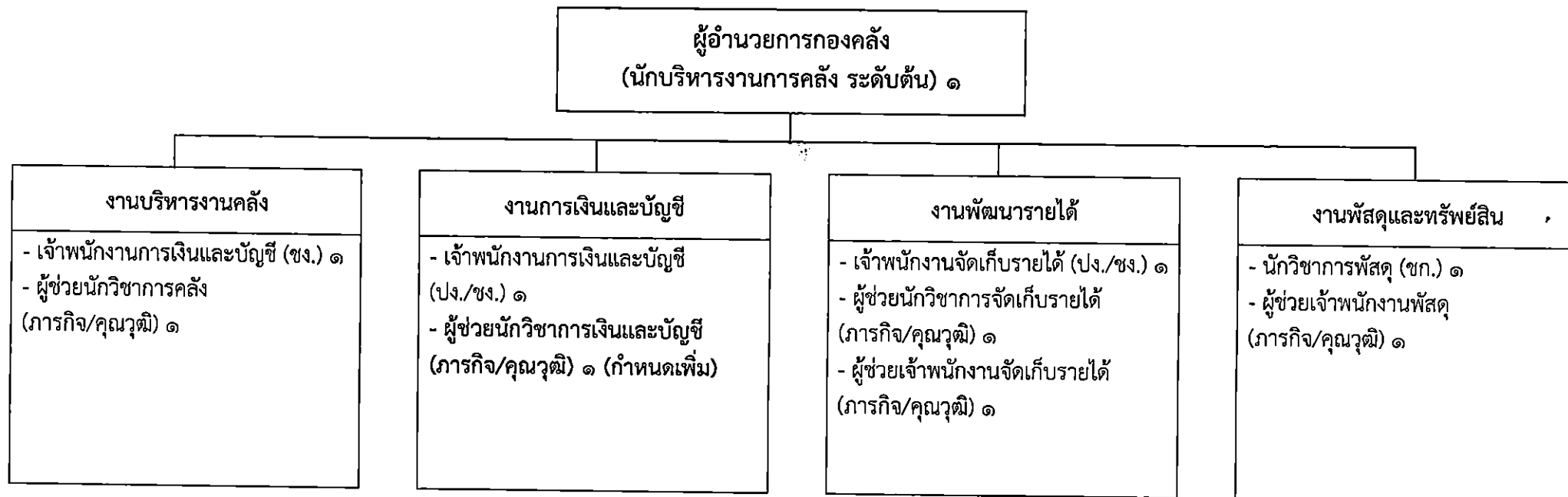
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น
๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓. งานนิติการ ๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕. งานการเจ้าหน้าที่ ๖. งานสวัสดิการสังคม ๗. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑. งานบริหารงานคลัง ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัฒนารายได้ ๔. งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง ๒. งานควบคุมอาคาร ๓. งานผังเมือง ๔. งานสาธารณสุขโรค	๑. งานบริหารงานสาธารณสุข ๒. งานส่งเสริมสุขภาพ ๓. งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรก	๑. งานบริหารการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



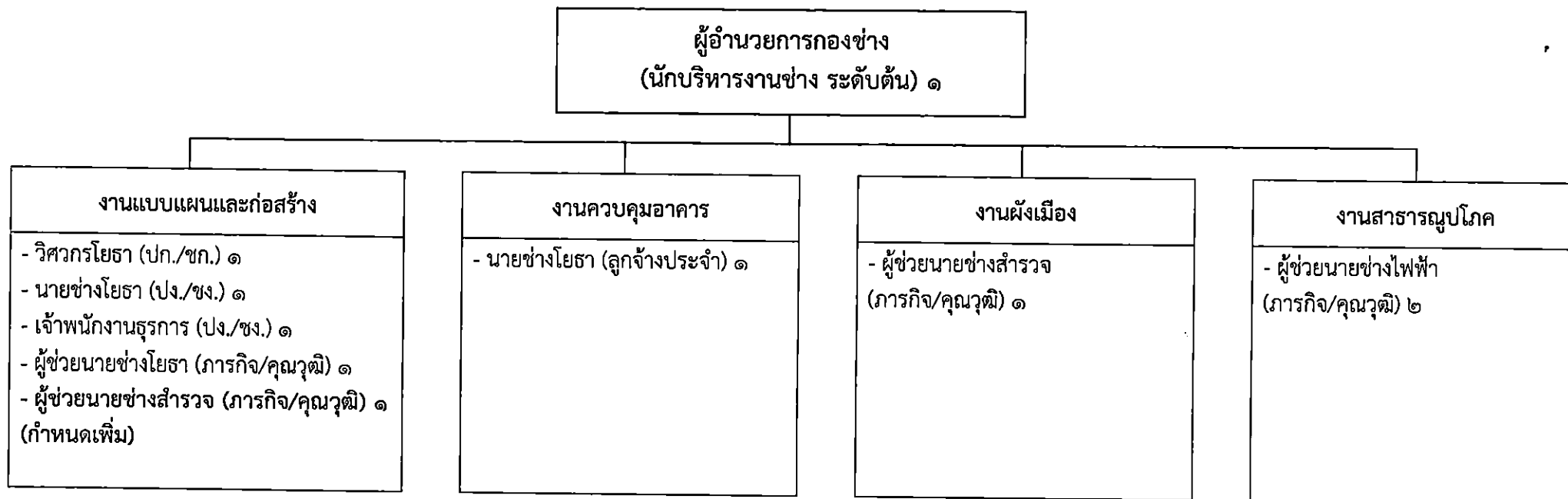
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน				ปฏิบัติงาน
จำนวน	-	-	๑	-	-	๔	-	-	-	๑	๑	-	๓	๓

โครงสร้างของกองคลัง



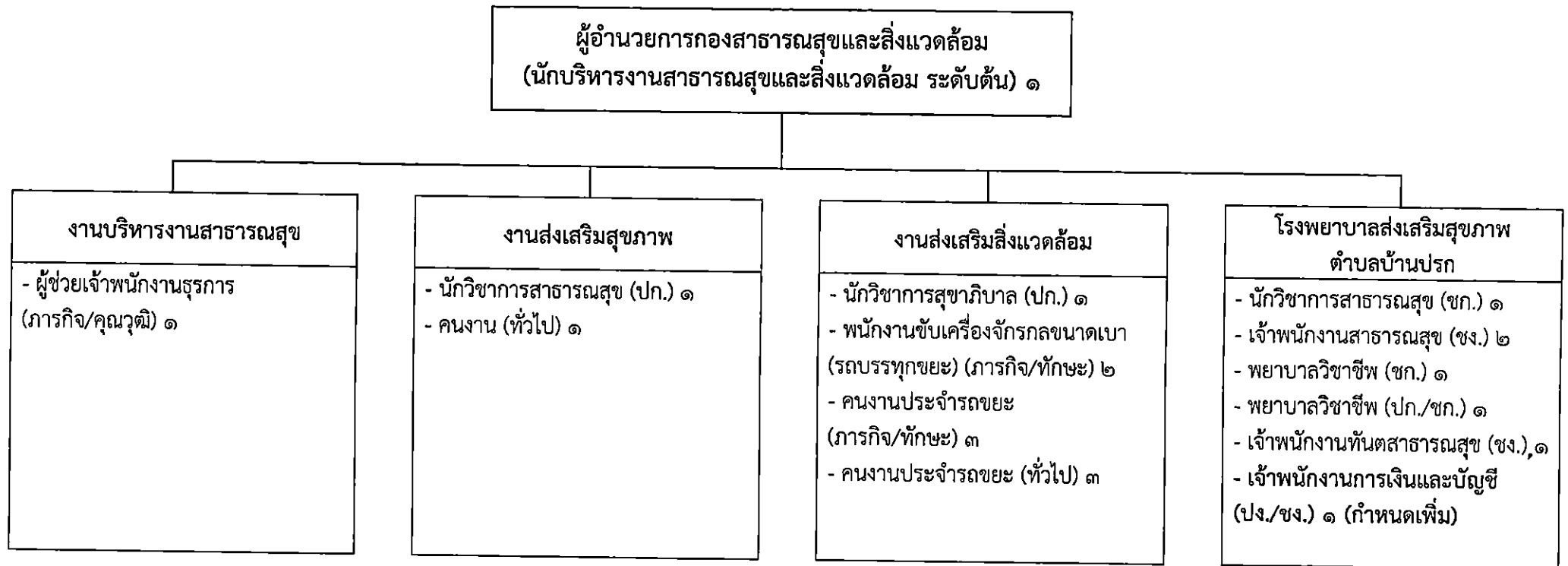
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
ระดับ	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	๒	-	๕	-
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	๒	-	๕	-

โครงสร้างของกองช่าง



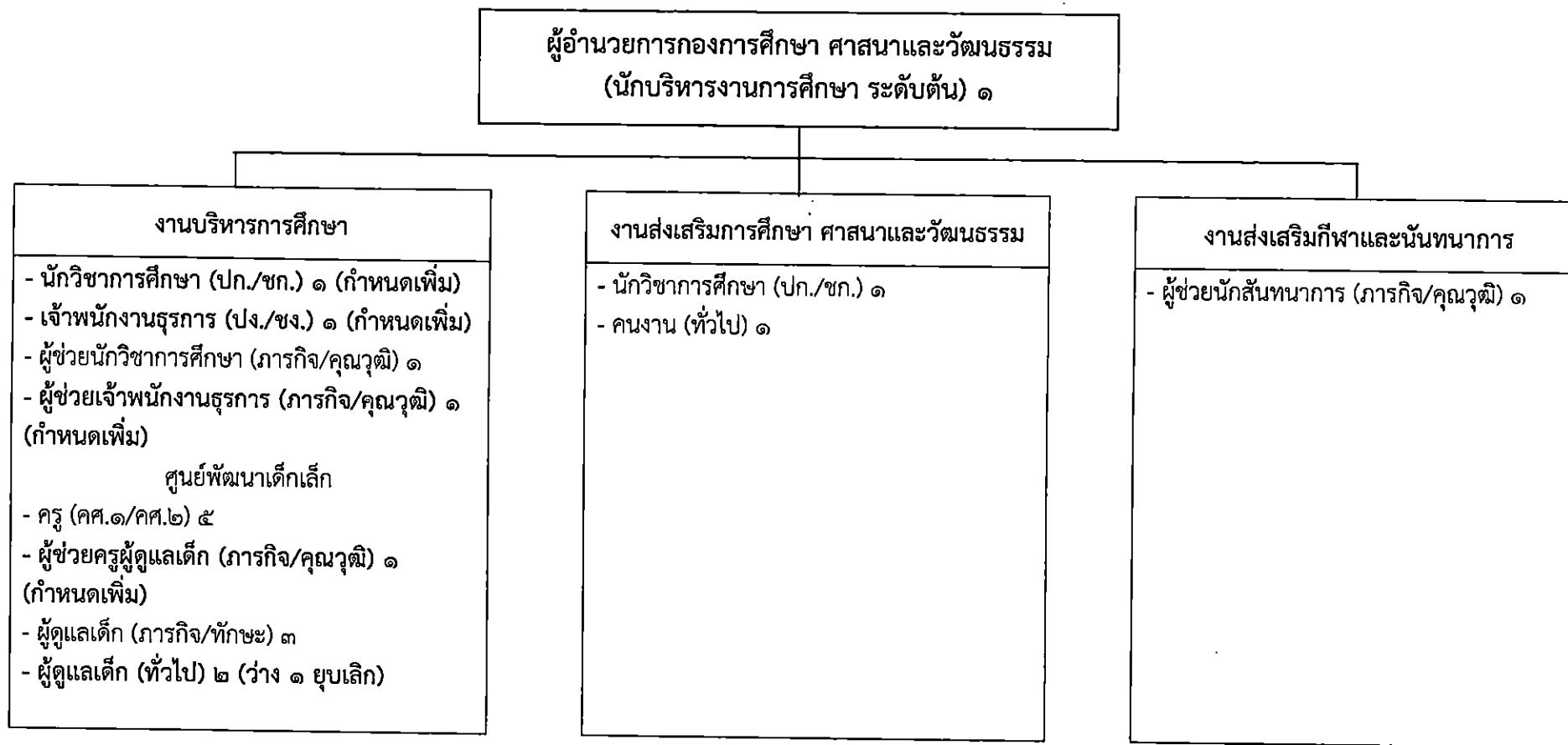
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
ระดับ														
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๒	๑	๕	-	

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



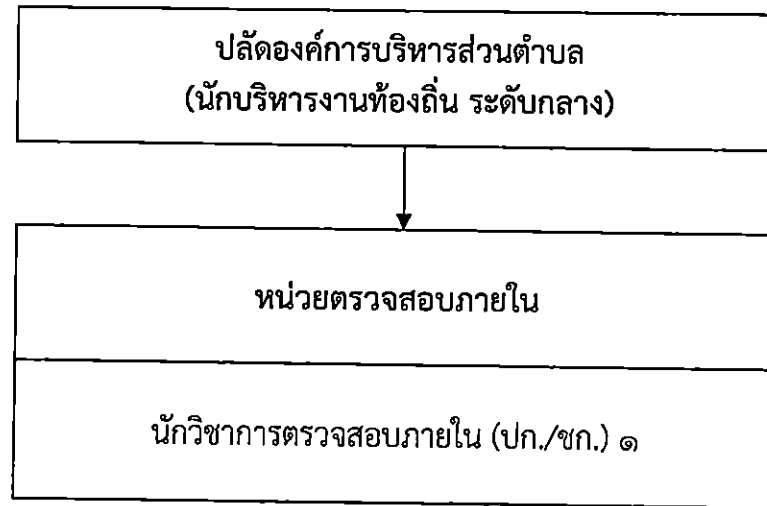
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
ระดับ	-	-	๑	-	-	๒	๓	-	๓	๑	-	๖	๔
จำนวน	-	-	๑	-	-	๒	๓	-	๓	๑	-	๖	๔

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู (คศ.๑/คศ.๒)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
ระดับ														
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	๑	๕	๗	๒	

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
ระดับ	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-
จำนวน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
1	นางสาวพิชชาภา หีบท่าไม้	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (สหวิทยา- การเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	60-3-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	60-3-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	486,720 (40,560 x 12)	84,000 (7,000 x 12)	84,000 (7,000 x 12)	654,720
2	นางสาวรัตนาภรณ์ บุรณัติ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	60-3-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	60-3-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	401,940	42,000 (3,500 x 12)	-	443,940
3	นางละออง ย้อยเผ่าพันธ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร)	60-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	60-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	362,640 (30,220 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	404,640
4	นางศศิวิทย์ ธรรมชาติ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (สหวิทยา- การเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	60-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	60-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	356,160 (29,680 x 12)	-	-	356,160
5	นางสาวบุษนาฎ เจียมพลายจิตร	นิติศาสตรบัณฑิต	60-3-01-3105-001	นิติกร	ชก.	60-3-01-3105-001	นิติกร	ชก.	356,160 (29,680 x 12)	-	-	356,160
6	นายสมเกียรติ จิวอิน	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ (การบัญชี))	60-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	60-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	293,880 (24,490 x 12)	-	-	293,880
7	นางสาวอมรรรัตน์ ลินธุ์เจริญ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร)	60-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	60-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	260,520 (21,710 x 12)	-	-	260,520
8	นางสาวชนิตา ดีพานิช	ศิลปศาสตรบัณฑิต (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	60-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	60-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	302,280 (25,190 x 12)	-	-	302,280
9	-	-	60-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	60-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
10	นายกรกฤษณ์ วงษ์เจริญ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	255,000 (21,250 x 12)	-	-	255,000
11	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	180,000 (15,000 x 12)	-	-	(ว่างเดิม) 180,000
12	นางสาวธัญธรา อินทร	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000
13	นางสาวเชือน ดาษการรัมย์	-	-	นักการ (ทั่วไป)	-	-	นักการ (ทั่วไป)	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
14	-	-	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	(ว่างเดิม) 108,000
15	นายธชัย ดิษแพ	ประถมศึกษา	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	-	คนงาน (ทั่วไป)	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
16	นางสาวสุดิมา ปิ่นทรัพย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	60-3-04- 2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	60-3-04- 2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	475,560 (39,630 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	517,560
17	นางสาวบุญเกื้อ อุบลอย	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	60-3-04- 3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	60-3-04- 3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	376,080 (31,340 x 12)	-	-	376,080
18	นางจินตนา เมฆฉาย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	60-3-04- 4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	60-3-04- 4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	313,440 (26,120 x 12)	-	-	313,440
19	-	-	60-3-04- 4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	60-3-04- 4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
20	-	-	60-3-04- 4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	60-3-04- 4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
21	นางสาวศิริวิไล สกุลเอื้อ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	238,200 (19,850 x 12)	-	-	238,200
22	นางสาวดวงใจ พวงอินทร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
23	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	(กำหนด เพิ่ม)
24	นางสาววิรสสา สวัสดิผล	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	143,280 (11,940 x 12)	-	-	143,280
25	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	131,280	-	-	(ว่างเดิม) 131,280
26	นายอลงกต เวชการ	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การจัดการงานก่อสร้าง)	60-3-05- 2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	60-3-05- 2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	475,560 (39,630 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	517,560
27	-	-	60-3-05- 3701-001	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	60-3-05- 3701-001	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
28	-	-	60-3-05- 4701-001	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	60-3-05- 4701-001	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	307,920	-	-	(ว่างเดิม) 307,920
29	-	-	60-3-05- 4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	60-3-05- 4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 297,900
30	นายมานพ จันทร์สุภาวณิช	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยี อุตสาหกรรมก่อสร้าง)	-	นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ)	-	-	นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ)	-	210,840 (17,570 x 12)	-	-	210,840
31	นายเกียรติกร สวนคานา	ปวส. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	155,040 (12,920 x 12)	-	-	155,040
32	นายธีรชัย ดิขแพ	ปวช. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	146,640 (12,220 x 12)	-	-	146,640

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
33	นายพงษ์เทพ บุญเนียม	ปวช. (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	112,800 (9,400 x 12)	-	-	112,800
34	นางสาวอิรนาฎ โห้คำ	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000
35							ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
36	นางพรทิพย์ มิ่งมณเฑียร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	60-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	60-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	-	-	-	
37	นางสาวอัญชลี นพรัตน์	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สุศึกษา)	60-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	60-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	-	-	-	
38	นายอรรถพล แก้วมูล	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (การจัดการสุขภาพชุมชน)	60-3-06-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	60-3-06-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	207,120 (17,260 x 12)	-	-	207,120
39	นายชัยชัย อินทรต้นโชค	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สุศึกษา)	60-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	60-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	-	-	-	
40	นายอดิสร ฟูละศิริ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	60-3-06-4601-002	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	60-3-06-4601-002	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	-	-	-	
41	นางอัญญารัตน์ เหมือนทองแท้	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	60-3-06-4609-001	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	60-3-06-4609-001	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	-	-	-	
42	นางนันทิกา จิตรรัตนสกุล	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	60-3-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	60-3-06-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	356,160 (29,680 x 12)	-	-	356,160
43	-	-	60-3-06-3602-002	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	60-3-06-3602-002	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
44	นางสาววิภารัตน์ มาลาด	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	60-3-06-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	60-3-06-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	180,720 (15,060 x 12)	-	-	180,720
45	-	-				60-3-06-4201-003	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
46	นางสาวสุรีย์วัลย์ รัตนวงศ์ชัย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500 x 12)	-	-	138,000
47	นายสมบูรณ์ ทองเปลว	ม.ต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (ทักษะ)	-	173,280 (14,440 x 12)	-	-	173,280
48	นายอรุณ ตั้งสกุล	ม.ต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (ทักษะ)	-	121,920 (10,160 x 12)	-	-	121,920

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
49	นายธนิต ไทยประเสริฐ	ม.ปลาย	-	คณงานประจำรถขยะ (หักษะ)	-	-	คณงานประจำรถขยะ (หักษะ)	-	175,920 (14,660 x 12)	-	-	175,920
50	นายไพเราะ พันธ์ทรัพย์	ป.6	-	คณงานประจำรถขยะ (หักษะ)	-	-	คณงานประจำรถขยะ (หักษะ)	-	173,640 (14,470 x 12)	-	-	173,640
51	นายสนั่น แต่งประวัติ	ม.ต้น	-	คณงานประจำรถขยะ (หักษะ)	-	-	คณงานประจำรถขยะ (หักษะ)	-	131,280 (10,940 x 12)	-	-	131,280
52	นายนรินทร์ ดิษแพ	ม.ต้น	-	คณงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	คณงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
53	นายศักดิ์ ปานจ้อย	ป.6	-	คณงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	คณงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
54	นายอภิรักษ์ สุขเกษม	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คณงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	-	คณงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
55	นายดิเรก จอนนอก	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คณงาน (ทั่วไป)	-	-	คณงาน (ทั่วไป)	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
56	นายวิริยากร ฉันทรางกูร	ครุศาสตรบัณฑิต (บริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา)	60-3-08- 2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	60-3-08- 2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	416,160 (34,680 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	458,160
57	-	-	60-3-08- 3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	60-3-08- 3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320
58	-	-	-	-	-	60-3-08- 3803-002	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนด เพิ่ม)
59	-	-	-	-	-	60-3-08- 4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนด เพิ่ม)
60	นางสาวปาริชา จงถวิล	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	226,800 (18,900 x 12)	-	-	226,800
61	นายอลงกรณ์ เจือไทย	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การ จัดการเรียนรู้ สาขาพลศึกษา และสุขศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักสหนาการ	-	-	ผู้ช่วยนักสหนาการ	-	180,000 (15,000 x 12)	-	-	180,000
62	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	(กำหนด เพิ่ม)
63	นายอนุวัจน์ ชูทอง	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	-	คณงาน (ทั่วไป)	-	-	คณงาน (ทั่วไป)	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
64	-	-	60-3-08- 6600-036	ครู	คศ.1/ คศ.2	60-3-08- 6600-036	ครู	คศ.1/ คศ.2	-	-	-	(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
65	นางสาวรุ่งสุรีย์ สอนสวัสดิ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	60-3-08-6600-037	ครู	คศ.1	60-3-08-6600-037	ครู	คศ.1	-	-	-	
66	นางภาวินี อักษรเงิน	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	60-3-08-6600-038	ครู	คศ.1	60-3-08-6600-038	ครู	คศ.1	-	-	-	
67	-	-	60-3-08-6600-039	ครู	คศ.1/ คศ.2	60-3-08-6600-039	ครู	คศ.1/ คศ.2	-	-	-	(ว่างเดิม)
68	นางสาวลิรัตน์ ยิ่งประเสริฐ	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	60-3-08-6600-040	ครู	คศ.2	60-3-08-6600-040	ครู	คศ.2	-	-	-	
69	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
70	นางสาวกมลมาศ อุทกเวช	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	46,080 (3,840 x 12)	-	-	46,080
71	นางสุชาญา เจริญเปลี่ยน	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	29,880 (2,490 x 12)	-	-	29,880
72	นางสาวณัฐรา นพรัตน์	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	117,120 (9,760 x 12)	-	-	117,120
73	นางสาวผกา มาศทองเปลว	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
74	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	-	-	-	-	(ยุบเลิก)
75	-	-	60-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	60-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 355,320

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนา พนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการของข้าราชการ/พนักงานและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาขึ้น เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูน ความรู้ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ราชการและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก และพัฒนาระบบราชการ ก้าวไปสู่ Thailand ๔.๐ โดยกำหนดแนว การพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกันมีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้าง ในการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชน เป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความ ต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิด โอกาสตบใจത്യการทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อีเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

๓. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณได้ ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงสร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและสามารถ ตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านปรก ได้รับการถ่ายโอนสถานีอนามัยมา ๑ แห่ง จากกระทรวงสาธารณสุข พร้อมกับเจ้าหน้าที่ประจำสถานี อนามัย (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรก) ดังนั้นในด้านการปฏิบัติงานสาธารณสุข ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณสุข โดดเด่น และทันห่วงที่ต่อ ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ งบประมาณในจำนวนหนึ่งที่อุดหนุนให้กับสถานีอนามัยถ่ายโอน ทำให้องค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านปรก สามารถจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย และมีขีดความสามารถในการ สนับสนุนบุคลากรและงบประมาณในการจ้างอัตรากำลังเพิ่ม เพื่อสนับสนุนงานในด้านสาธารณสุขได้เป็นอย่างดี และ ทันสมัย

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก จะยึดถือ ปฏิบัติการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือ สำรวจ ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยได้รวบรวมเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในการพัฒนาทักษะของ พนักงาน ในสังกัด

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ในหลักสูตรต่างๆเช่น

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแอปพลิเคชันต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่าบุคลากรที่มาดำรงตำแหน่งในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมการปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมีเป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ประกอบด้วย

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

(รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากรในภาคผนวก)

๑๓.ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด ดังนี้

ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ที่ ๑๐/๒๕๖๔

เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้มีคำสั่งที่ ๖๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๕ - ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และหนังสือจังหวัดสมุทรสงคราม ที่ สส ๐๐๒๓.๒/ว ๙๖๒๐ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงยกเลิกคำสั่งฯ ดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

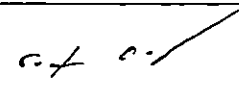
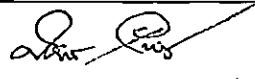
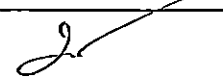
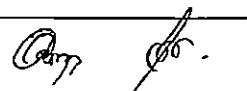
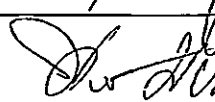



ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชนะ อินทรโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชนะ อินทรโชติ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก	ประธาน กรรมการฯ		
๒	นางสาวพิชชาภา ทิพย์ท่าไม้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก	กรรมการฯ		
๓	นางสาวชุตินา ปันทรัพย์ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการฯ		
๔	นายอลงกต เวชการ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการฯ		
๕	นางพรทิพย์ มิ่งมณเฑียร ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการฯ		
๖	นายวิริยากร ฉันทรางกูร ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการฯ		
๗	นางละออง ยี่อเผ่าพันธ์ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการฯ และเลขานุการฯ		
๘	นายสมเกียรติ จิวยืน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ		

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ผู้มาประชุม

๑. นายชนะ อินทรโชติ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก	เป็นประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชชาภา ทิพย์ท่าไม้	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก	เป็นกรรมการ
๓. นางสาวชุดิมา ปิ่นทรัพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. นายอลงกต เวชการ	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. นางพรทิพย์ มิ่งมณเฑียร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๖. นายวิริยากร ฉันทรางกูร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
๗. นางละออง ยื้อเผ่าพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๘. นายสมเกียรติ จิวอิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายชนะ อินทรโชติ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการฯ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้มีคำสั่งที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล

/ตลอดจน...

ตลอดจนการค่าใช้จ่ายด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในกองช่างให้เป็นไปตามกรอบโครงสร้างของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติราชการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงครามพิจารณาให้ความเห็นชอบ

และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม ได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยมีผลเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔) มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วอย่างเป็นทางการ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการฯ
เลขานุการฯ

๓.๑ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามกรอบโครงสร้างของส่วนราชการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขอให้เลขานุการฯ ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

การกำหนดส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น หรือระดับกลาง โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยการกำหนดสำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งประเภท

/อำนวยการท้องถิ่น...

อำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา กรณีจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ได้ไม่เกินจำนวน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน สำหรับการกำหนดฝ่ายให้ กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน....ระดับต้น) กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงานโดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้า กลุ่มงานนั้นต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภท วิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ มีตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เป็นหัวหน้าส่วนราชการมีโครงสร้าง การกำหนดส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๓ งานนิติการ
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. กองคลัง

- ๒.๑ งานบริหารงานคลัง
- ๒.๒ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๓ งานพัฒนารายได้
- ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

- ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๒ งานควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานผังเมือง
- ๓.๔ งานสาธารณูปโภค

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ
- ๔.๓ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- ๔.๔ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรก

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๑ งานบริหารการศึกษา

๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	ว่างเดิม
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>					
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
นักการ	๑	๑	๑	๑	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	ว่างเดิม ๑
<u>กองคลัง</u>					
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	

/ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้...

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	ว่างเดิม
กองช่าง					
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	ว่างเดิม
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ					
นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	-	๑	๑	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	ถ่ายโอน
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	ถ่ายโอน
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	ถ่ายโอน
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	ถ่ายโอน
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	ว่างเดิม ๑
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	
คนงานประจํารถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	
พนักงานจ้างทั่วไป					
คนงานประจํารถขยะ	๒	๒	๒	๒	
คนงานประจํารถขยะ	๑	-	๑	๑	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	
ผู้ช่วยนักสหนาการ	๑	๑	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
คนงาน	๑	๑	๑	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
ครู (คศ.๑/คศ.๒)	๕	๕	๕	๕	ว่าง ๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	
พนักงานจ้างทั่วไป					
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	ว่าง ๑
หน่วยตรวจสอบภายใน					
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	ว่าง ๑
รวม	๖๘	๖๕	๖๘	๖๘	ว่างเดิม ๑๕

การกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการ ใน ๑ ส่วนราชการ ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา และจากการตรวจสอบตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ สรุปได้ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๖ อัตรา
๒. กองคลัง มีสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๔ อัตรา
๓. กองช่าง มีสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๓ อัตรา (ซึ่งได้กำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามโครงสร้างในการประชุมครั้งที่แล้ว)
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๔ อัตรา (ไม่รวมข้าราชการถ่ายโอน)

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงมีตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่เป็นตามกรอบโครงสร้างที่กำหนด จึงสามารถกำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกรอบโครงสร้าง โดยกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสมกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ๆ และมีต้องประเมินปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบแต่อย่างใด ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ต้องมีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่เกินร้อยละ ๓๕ เพื่อให้สามารถกำหนดตำแหน่ง หรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ จากระดับต้น เป็นระดับกลางได้ในวันข้างหน้า ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

/ลงวันที่...

ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ และเพื่อเป็นการควบคุมไม่ให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินตามที่กฎหมายกำหนด

ประธานกรรมการฯ

ตามที่เลขานุการฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้ทราบ สำหรับกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สามารถกำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติขึ้นได้ โดยมีต้องแสดงปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ จึงขอให้เสนอกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่อไป

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

กองกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา สังกัด งานบริหารการศึกษา เพื่อให้มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเป็นไปตามโครงสร้างฯ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคล ของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย จึงขอ กำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจของกองการศึกษาฯ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากภารกิจ อำนาจหน้าที่และงานต่าง ๆ ของกองการศึกษาฯ ที่กล่าวมานั้น ล้วนต้องมีการปฏิบัติงานในขั้นตอนทางธุรการและงานสารบรรณทั้งสิ้น เช่น การติดต่อประสานงาน งานรับ-ส่งหนังสือราชการการเสนอหนังสืองานร่างโต้ตอบหนังสือราชการงานแจ้งเวียนหนังสือราชการให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติงานคัดแยก ค้นหาและจัดเก็บหนังสือราชการและเอกสารต่างๆ งานพิมพ์หนังสือราชการต่าง ๆ งานพัสดุขั้นต้น การควบคุมทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุการจัดเตรียมเอกสารในการประชุม การบันทึกการประชุม การจัดทำเอกสาร วารสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอก งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย จึงขอ กำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา

กระผมจึงเสนอขอให้ที่ประชุมพิจารณาด้วยครับ

ปลัด อบต.

ตามที่ผู้อำนวยการกองการศึกษา เสนอขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และ เจ้าพนักงานธุรการ ในครั้งนี้ เห็นว่ามีความเหมาะสม เพื่อให้ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ที่กำหนดเพิ่มเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ของกองการศึกษา

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด งานบริหาร การศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อย่างเป็นทางการเป็นเอกฉันท์

๓.๒ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม)

ประธานกรรมการฯ

จากการที่ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามโครงสร้าง ส่วนราชการ ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น โดยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วนั้น หากส่วนราชการใดมี ความประสงค์ขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล หรือ ตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มเติม ขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้ ขอให้ เลขาธิการฯ ชี้แจงรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ที่ประชุมทราบ

เลขาธิการฯ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ไปแล้วนั้น ปัจจุบันมีภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๓๐.๕๕ โดยการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะต้องดำเนินการตามระเบียบฯ/กฎหมาย ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร ส่วนตำบล หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่ นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหาร ส่วนตำบลไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องขอ กำหนดตำแหน่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา โดยมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม
- (๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิมถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดเพิ่มขึ้นใหม่
- (๓) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอ กำหนดเพิ่มเติม
- (๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอ กำหนดใหม่
- (๕) ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งที่ขอ กำหนดเพิ่มเติม
- (๖) เหตุผลความจำเป็นอื่น

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข้อ ๕ ในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานจ้างให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดและเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ตามที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ขอ กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก.) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการฯ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสมุทรสงคราม กำหนด แต่เนื่องจากหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามรายละเอียดที่กล่าวไว้ข้างต้น เมื่อคำนวณอัตรากำลังด้านงานธุรการและงานสารบรรณ โดยนำลักษณะงานที่ปฏิบัติ เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) ปริมาณงานต่อปี เวลา รวมทั้งหมด จะได้จำนวนตำแหน่งที่ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ จำนวน ๒.๑๓ ดังนั้น เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด งานบริหาร การศึกษา โดยได้แนบบัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังและบัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง (เอกสารหมายเลข ๕ และหมายเลข ๖) มาพร้อมนี้

/และเนื่องจาก...

และเนื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนทั้งหมด ๔ ศูนย์ มีหน้าที่ให้บริการอบรมเลี้ยงดูจัดประสบการณ์และส่งเสริม พัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัยตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้เด็กเล็กพร้อมที่จะ เข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นไป ปัจจุบันมีเด็กเล็กรวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๘ คน (ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ซึ่งตามประกาศก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหาร ส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดอัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็ก (๑๐:๑) มีเศษเด็กตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป มีครูผู้ดูแลเด็กได้อีก ๑ คน จึงสามารถมีตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กได้จำนวน ๑๐ อัตรา ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน ๕ อัตรา |
| ๒. ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ/ผู้มีทักษะ) | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๓. ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) | จำนวน ๒ อัตรา |

รวมทั้งสิ้น ๑๐ อัตรา ครบตามจำนวนอัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็ก และใน อัตราส่วนนี้รวมพนักงานจ้างอยู่ด้วย แต่เนื่องจากตำแหน่งพนักงานครูฯ วางจำนวน ๒ อัตรา จึงเห็นว่าควรมีกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางการศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย และมี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เพราะปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการจัดประสบการณ์ให้กับ เด็กเล็ก ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อม แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด งานบริหารการศึกษา กองการศึกษาฯ ประกอบด้วย ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) มีว่าง จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้นจึงขอยุบเลิก ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้จำนวนครูผู้ดูแลเด็ก เป็น ๑๐ อัตราตามเดิม โดยได้แนบบัญชีแสดงการคำนวณ จำนวนอัตรากำลังและบัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง (เอกสารหมายเลข ๕ และหมายเลข ๖) มาพร้อมนี้

ผู้อำนวยการกองคลัง

เนื่องจากกองคลัง งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชี ทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับเงิน ประกันสัญญาทุกประเภท งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

/ปัจจุบัน...

ปัจจุบันงานการเงินและบัญชี มีตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพียง ๑ อัตรา และปัจจุบันยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จึงได้มอบหมายให้ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด งานบริหารงานคลัง มารับผิดชอบงานการเงินและบัญชี ประกอบกับปัจจุบันมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เช่น งานการเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ ศูนย์ ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้นเพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา มาช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด โดยได้แนบบัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลัง และบัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง (เอกสารหมายเลข ๕ และหมายเลข ๖) มาพร้อมนี้

ปลัด อบต.

ตามที่กองคลัง ได้ขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี เห็นว่ามีความเหมาะสม เนื่องจาก อบต.บ้านปรก มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ แห่ง ซึ่งต้องมีการจัดทำบัญชีซึ่งต้องใช้ความละเอียด รอบคอบ และจัดทำบัญชีในระบบ e-LAAS อีกด้วย

ผู้อำนวยการกองช่าง

เนื่องจากงานแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนหนึ่งที่ต้องร่วมมือกับกองคลังในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยต้องดำเนินการจัดทำแผนการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ติดต่อขอถ่ายระวางที่ดิน ตรวจสอบหารหัสประจำแปลงที่ดิน สำรวจข้อมูลแผนที่ภาษีทางกายภาพให้ตรงกับความเป็นจริง สำรวจรายละเอียดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ป้าย พร้อมจัดเก็บบันทึกรูปภาพลงในระบบคอมพิวเตอร์จัดทำแผนที่ในแต่ละเขตย่อย (Block) โดยใช้แผนที่แม่บทเป็นฐานข้อมูลซึ่งประกอบด้วยรูปร่างแปลงที่ดิน ประเภทเอกสารสิทธิของแปลงที่ดิน ลักษณะของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง บ้านเลขที่และตำแหน่งของป้ายเป็นต้น จัดทำรายงานผลออกสำรวจข้อมูล และการปฏิบัติงานด้านการสำรวจนี้ จำเป็นต้องมีผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานการสำรวจ และงานในกองช่างมีจำนวนมาก มีตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานผังเมือง แต่เมื่อได้คำนวณจำนวนอัตรากำลังแล้วอยู่ที่ ๒.๒๔ จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยได้แนบบัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลัง และบัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง (เอกสารหมายเลข ๕ และหมายเลข ๖) มาพร้อมนี้

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เนื่องจากอบต.บ้านปรก ได้รับการถ่ายโอนสถานีอนามัยจำนวน ๑ แห่ง ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรก สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๐ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนี้ เป็น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ซึ่งมีหน้าที่ให้บริการด้านสาธารณสุขกับประชาชน และไม่มีความชำนาญในงานด้านการเงินเพียงพอ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงให้ อบจ. ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการกองสาธารณสุขและการปรับเกลี่ยตำแหน่งให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณภาพงาน

ปริมาณงานเพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอนดังกล่าว และการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้รพ.สต. ที่รับผิดชอบจำนวนประชากร ๓,๐๐๐-๘,๐๐๐ คน ให้เป็น รพ.สต.ขนาดกลาง มีบุคลากรได้ ๑๒ อัตรา (ในพื้นที่รับผิดชอบของ รพ.สต.บ้านปรก มีประชากรจำนวน ๓,๑๗๕ คน) ซึ่งตามโครงสร้างอัตรากำลังสามารถมีตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ได้จำนวน ๑ อัตรา และเห็นว่า อบต.บ้านปรก ได้ดำเนินการรับถ่ายโอนมาก่อนหน้านี้ แต่เมื่อสำนักงาน ก.จ. ได้มีแนวทางปฏิบัติ จึงเห็นควรพิจารณาให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ภายใต้การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรก มีความเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณภาพงาน ปริมาณงาน สอดคล้องกับโครงสร้าง และอัตรากำลังที่ ก.จ. กำหนด จึงขอحددตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๓ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยได้แนบบัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลัง และบัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง (เอกสารหมายเลข ๕ และหมายเลข ๖) มาพร้อมนี้

ประธานกรรมการฯ

ส่วนราชการอื่นมีความประสงค์จะขอحددตำแหน่งเพิ่มอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอสรุปการحددตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพิ่มใหม่และยุบเลิก ตำแหน่งพนักงานจ้าง ดังนี้

กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๓ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มใหม่

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด งานการเงินและบัญชี กองคลัง

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด งานแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด งานบริหารการศึกษา กองการศึกษาฯ

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด งานบริหารการศึกษา กองการศึกษาฯ

ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด งานบริหารการศึกษา กองการศึกษาฯ

จึงขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบการحددตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพิ่มใหม่ และยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง ในครั้งนี้หรือไม่

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบอย่างเป็นทางการ

เลขานุการฯ

ต่อไปเป็นการประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ซึ่งการคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เป็นเครื่องมือการควบคุมการค่าใช้จ่ายไม่ให้เกิน
ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๓๕ โดยทางเลขานุการฯ ได้ทำการคำนวณการ
ค่าใช้จ่ายฯ จากเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนรวมกับตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มเติม
และตำแหน่งที่ยุบเลิก ดังนี้

ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มเติม

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)
๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)
๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)
๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)
๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)
๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/คุณวุฒิ)
๗. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)

ตำแหน่งที่ยุบเลิก

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

รวมจำนวนกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น
๗๔ อัตรากำลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งสิ้น ๗๔ อัตรากำลัง ปรากฏว่ามีภาระค่าใช้จ่ายด้าน
เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินที่กฎหมายกำหนดไว้ มีรายละเอียด
ดังนี้

รายการ	รายจ่ายปีงบฯ ๒๕๖๕ ๕๕,๐๐๐,๐๐๐	รายจ่ายปีงบฯ ๒๕๖๖ ๕๗,๗๕๐,๐๐๐
รวมเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนรายเดือน	๑๕,๙๘๑,๙๔๐	๑๖,๕๑๐,๑๕๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%	๒,๓๙๗,๒๙๑	๒,๔๗๖,๕๒๓
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	๑๘,๓๗๙,๒๓๑	๑๘,๙๘๖,๖๗๓
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๓.๔๒	๓๒.๘๘

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานกรรมการฯ

ดังนั้น จะได้นำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม
พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการกำหนด
ตำแหน่งเพิ่มครั้งนี้ต่อไป

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานกรรมการฯ

เรื่องอื่น ๆ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ (ไม่มีผู้เสนอ) ถ้าไม่มีผมขอเลิกประชุม
เพียงเท่านี้ และขอขอบคุณทุกท่านครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



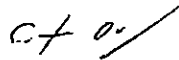
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายสมเกียรติ จิวั่น)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชนะ อินทร์โชติ)

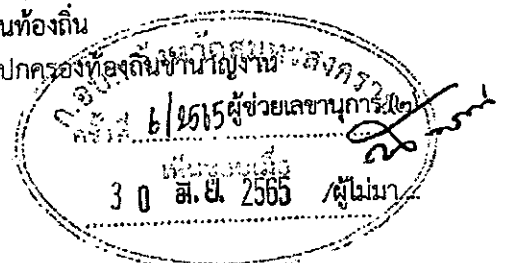
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมแม่กลอง ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม

ผู้มาประชุม

๑. นายอนุกุล เรือนแก้ว	ปลัดจังหวัดสมุทรสงคราม	กรรมการ
๒. นางวลัยพรรณ กิตติลือ	(แทน) นายอำเภอเมืองสมุทรสงคราม	กรรมการ
๓. นายภฤชธำรง รัตนะธำรงพรรณ	(แทน) นายอำเภออัมพวา	กรรมการ
๔. นางสาวสมปอง อยู่จงดี	(แทน) นายอำเภอบางคนที	กรรมการ
๕. นายชินวัฒน์ อัครโนมันต์	(แทน) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม	กรรมการ
๖. นายคำรน ศรีวงศ์ษา	(แทน) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม	กรรมการ
๗. นางกฤษณา ศรีสุราช	(แทน) คลังจังหวัดสมุทรสงคราม	กรรมการ
๘. นายพิรพงศ์ จันทรา	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม	กรรมการ
๙. นายภคยศ ตีรอด	ประธานสภา อบต. บ้านปรก	กรรมการ
๑๐. นายวินัย จิตต์สมุทร	ประธานสภา อบต. กระจังงา	กรรมการ
๑๑. นายชนะ อินทรโชติ	นายก อบต. บ้านปรก	กรรมการ
๑๒. นายवरพงษ์ วรทัศน์	นายก อบต. บางพรหม	กรรมการ
๑๓. นายธณัญชัย แก้วพันธุ์	ปลัด อบต. บางขันแตก	กรรมการ
๑๔. ร.ต.ประทีน ปานอุทัย	ปลัด อบต. บางพรหม	กรรมการ
๑๕. นายสุรเชษฐ์ สีเปี่ยม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นายธัญญา มั่นคง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗. นายเกรียงไกร พึ่งสังวาลย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๘. นายจรงค์ศักดิ์ น้อยสกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุวรรณา กลั่นแสง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๐. นางสาวสุจินต์ กลั่นแสง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๑. นายสรารุณี ศรีธนานันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๒. นายนิทรารัตน์ แพทย์วงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๓. นางกานดา พาเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๔. นายชำนาญ มีขำ	รท.ห้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม	เลขานุการ
๒๕. นางสาวนัทธมน ฉิมมี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ (๑)
๒๖. นางเอมอร ถิ่นกำเหนิด	เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน	



ระเบียบวาระที่ ๕.๗ : เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ผู้ช่วยเลขานุการ (๑) ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม ได้มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ และคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีรายนามคณะกรรมการฯ ดังนี้

- | | |
|---|------------------------------|
| (๑) นายสุรเชษฐ์ สีเปี่ยม ผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นประธาน |
| (๒) คลังจังหวัดสมุทรสงคราม | เป็นอนุกรรมการ |
| (๓) นายชนะ อินทรโชติ นายก อบต.บ้านปรก | เป็นอนุกรรมการ |
| (๔) นายธนัญชัย แก้วพันธุ์ ปลัด อบต.บางขันแตก | เป็นอนุกรรมการ |
| (๕) ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม | เป็นอนุกรรมการ/
เลขานุการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๗) ข้าราชการที่รับผิดชอบงาน ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

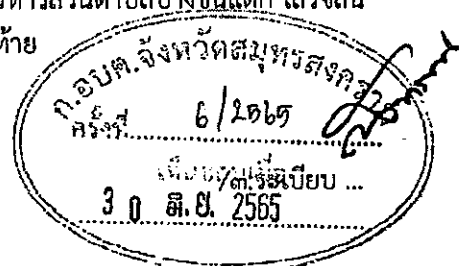
มีหน้าที่ตรวจสอบและกลั่นกรองแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ งบประมาณ และอำนาจหน้าที่ แล้วเสนอความเห็นให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงครามพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที องค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก และองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก รายงานขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งขอกำหนด/ปรับเปลี่ยน/ยุบเลิกตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม ได้จัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ แห่ง ตามข้อ ๑.๒

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที องค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก และองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบัญชีขอความเห็นชอบฯ แนบท้าย



ขออนุมัติ	สังกัด/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	เหตุผล	ค่าใช้จ่าย	ข้อมูลเพิ่มเติม
กำหนด เพิ่มใหม่ ปี ๒๕๖๕	๔. กองคลัง ๔.๑ งานพัฒนารายได้ (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา ๔.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา	- เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ประกอบด้วยปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เช่น ภารกิจด้านการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น การจัดทำ โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การเก็บเงินค่าขยะมูลฝอย จึงขออนุมัติกำหนด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา - เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ประกอบ กับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เช่น การจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซม และบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาในสำคัญ หลักฐานและเอกสารที่ เกี่ยวกับพัสดุ การแหงจำหน่ายพัสดุชำรุด การทำ สัญญา และการเปลี่ยนสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา		กองคลัง มีอัตรากำลัง ดังนี้ - ผู้อำนวยการกองคลัง งานการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชก. ๑ อัตรา งานบริหารงานคลัง - นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. ๑ อัตรา งานพัฒนารายได้ - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชก. ๑ อัตรา - ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ขอกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา) งานพัสดุและทรัพย์สิน - เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชก. ๑ อัตรา - ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ (ขอกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา)

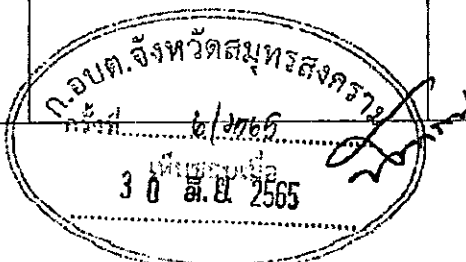
มติคณะอนุกรรมการฯ

สมควรให้ความเห็นชอบ

มติ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เห็นชอบตามความเห็นของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรอง
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

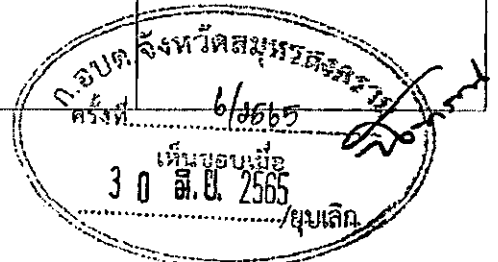
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ขออนุมัติ	สังกัด/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	เหตุผล	ค่าใช้จ่าย	ข้อมูลเพิ่มเติม
กำหนด เพิ่มใหม่ ตาม โครงสร้าง ปี ๒๕๖๕	๑. กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๑.๑ งานบริหารการศึกษา (๑) นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๔-๓๕๐๓-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา (๒) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา	- เพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงาน ผู้ปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนทางปฏิบัติคนประเภท ก.อบต. เรื่อง มาตฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๕๐๔.๒/ว ๑๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๕ = ๓๓.๔๒ ปี ๒๕๖๖ = ๓๒.๘๘	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลัง ดังนี้ - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม งานบริหารการศึกษา - นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (ขอกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา) - ผช.นักวิชาการศึกษา (ภารกิจ) ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชก. (ขอกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา) - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ครู (คศ.๑/คศ.๒) ๕ อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/ทักษะ) ๓ อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๑ อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (ยุบเลิก ๑ อัตรา) - ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) (กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา)



/กำหนด ...

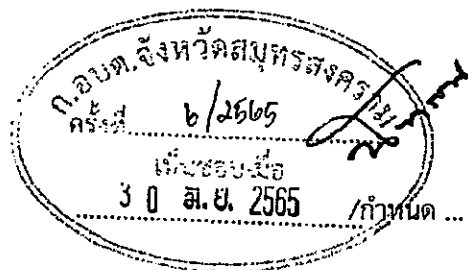
ขออนุมัติ	สังกัด/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	เหตุผล	ค่าใช้จ่าย	ข้อมูลเพิ่มเติม
กำหนด เพิ่มใหม่ ปี ๒๕๖๕	(๓) ผ.ศ.ครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา	<p>- เนื่องจากกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ ศูนย์ มีหน้าที่ให้บริการอบรมเลี้ยงดูจัดประสง การณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสม ตามวัย ตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้เด็กเล็กพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป ปัจจุบันมีเด็กเล็กรวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๘ คน (ณ วันที่ ๙ พ.ย.๒๕๖๔) ซึ่งตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวน ตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๕ กำหนดอัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็ก (๑๐:๑) มีเด็กตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป มีครูผู้ดูแลเด็กได้อีก ๑ คน จึงสามารถมีตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กได้ จำนวน ๑๐ อัตรา ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลัง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พนักงานครูอบต. จำนวน ๕ อัตรา ๒. ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา ๓. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา <p>รวมทั้งสิ้น ๑๐ อัตรา ครบตามจำนวนอัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็ก และในอัตราส่วนนี้รวมพนักงานจ้างอยู่ด้วย</p> <p>แต่เนื่องจากตำแหน่งพนักงานครูฯ ว่าง จำนวน ๒ อัตรา จึงเห็นว่าควรมีกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางการศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เพราะปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการจัดประสบการณ์ให้กับเด็กเล็ก ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งเป็นไปตามหนังสือสำนักท.น ก.จ. ก.พ. ก.อบต. ที่ มท. ๐๘๐๙.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักข้อแนะทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเต็ม ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัดงานบริหารการศึกษา กองการศึกษา ประกอบกับตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) มีว่าง จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น จะดำเนินการยุบเลิก ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้ จำนวนครูผู้ดูแลเด็ก เป็น ๑๐ อัตราตามเดิม</p>		<p>วงส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. ๑ อัตรา - คนงาน (ทั่วไป) ๑ อัตรา <p>วงส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผ.ศ.นักสันหนนาการ (ภารกิจ) ๑ อัตรา



ขออนุมัติ	สังกัด/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	เหตุผล	ค่าใช้จ่าย	ข้อมูลเพิ่มเติม
<p>ขออนุมัติ ตำแหน่ง ปี ๒๕๖๕</p>	<p>(๔) ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>เนื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยเป็นกรอบอัตรากำลังที่ใช้ คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชา หรือทางการศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอก อนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย และมี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และเห็นว่ามี ความเหมาะสมในการทำหน้าที่ให้บริการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้ เด็กเล็กได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกายอารมณ์- จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัย ตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย ให้เด็กเล็กหรือมีที่จะเข้ารับ การศึกษาในระดับที่สูงขึ้นไป และเพื่อให้มีกรอบ อัตรากำลังครูผู้ดูแลเด็กต่อจำนวนเด็กปฐมวัย ไม่เกินจำนวนที่ระเบียบกำหนด จึงขออนุมัติ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา</p>		
<p>กำหนด เพิ่มใหม่ ปี ๒๕๖๕</p>	<p>(๕) ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>- เนื่องจากกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษา ในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา การศึกษาชุมชนอ้อยาคับ การจัดการศึกษาปฐมวัย งานการศึกษา ศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณีภูมิ ปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งาน การกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริหารงานบุคคลของ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างสังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ จึงเห็นว่ามีความรับผิดชอบและงานต่าง ๆ เหล่านี้ นั้น ต้องมีการปฏิบัติงานในขั้นตอนทางธุรการและงาน สารบรรณทั้งสิ้น เช่น การติดต่อประสานงาน รับ-ส่ง หนังสือนิติราชการ การเสนอหนังสือ งานร่างโต้ตอบ หนังสือนิติราชการ งานแจ้งเวียนหนังสือนิติราชการให้ หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ งานคัดแยก ค้นหา และจัดเก็บหนังสือนิติราชการ และเอกสารต่าง ๆ งานพิมพ์หนังสือนิติราชการต่าง ๆ งานพิมพ์ขึ้นคืน การควบคุมทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การจัดเตรียมเอกสารในการประชุม การบันทึกการ ประชุม การจัดทำเอกสาร วารสาร เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารทั้งภายในและภายนอก งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย จึงขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p>		<p>จังหวัดสมุทรสงคราม 6/2565 เห็นชอบเมื่อ ๖ ๐ ส.ย. 2565</p>

/กำหนด ...

ขออนุมัติ	สังกัด/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	เหตุผล	ค่าใช้จ่าย	ข้อมูลเพิ่มเติม
กำหนด เพิ่มใหม่ ปี ๒๕๖๕	<p>๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๑ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรก (๑) เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๖-๕๒๐๑-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>เนื่องจาก อบต.บ้านปรก ได้รับการถ่ายโอน สถานีนอนามัย จำนวน ๑ แห่ง ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อ เป็นโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรก สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบัน ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ฝืนนำรัฐโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนี้ เป็นเจ้าพนักงาน สาธารณสุข ซึ่งมีหน้าที่ให้บริการด้านสาธารณสุข กับประชาชน และไม่มีอำนาจในวงด้านการเงินเพียงพอ ประกอบกับมีสี่สำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๔๐๘๒/๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้ชักชวนแนวทางปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการที่รองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และรพ.สต. ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงให้ออบขปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ กองสาธารณสุข และการปรับเกลียดตำแหน่งให้มีความเหมาะสม กับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณภาพงาน ปริมาณงานเพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอนดังกล่าว และการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างให้ รพ.สต. ที่รับผิดชอบ จำนวนประชากร ๓,๐๐๐-๔,๐๐๐ คน ให้เป็น รพ.สต.ขนาดกลาง มีบุคลากรได้ ๑๒ อัตรา (ไม่ได้รับผิดชอบของ รพ.สต.บ้านปรก มีประชากร จำนวน ๓,๑๘๕ คน) ซึ่งตามโครงสร้างอัตราค่าจ้าง สามารถมีตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ได้จำนวน ๑ อัตรา และเห็นว่า อบต.บ้านปรก ได้ดำเนินการรับถ่ายโอนมาก่อนหน้านี้ แต่เมื่อสำนักงาน ก.จ. ได้มีแนวทางปฏิบัติ จึงเห็นควรพิจารณาให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ภายใต้การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินของ รพ.สต.บ้านปรก มีความเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณภาพงาน ปริมาณงาน สอดคล้องกับโครงสร้าง และอัตราค่าจ้างที่ ก.จ. กำหนด จึงขอحددตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มเติม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๖-๕๒๐๑-๐๐๓ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p>		<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตราค่าจ้างดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑ อัตรา งานบริหารงานสาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> - พช.เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) ๑ อัตรา งานส่งเสริมสุขภาพ <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการสาธารณสุข ปก. ๑ อัตรา - คมนาน (ทั่วไป) ๑ อัตรา งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปก. ๑ อัตรา - พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (ภารกิจ) ๒ อัตรา - คนงานประจำรถขยะ (ภารกิจ) ๓ อัตรา - คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) ๓ อัตรา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรก <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการสาธารณสุข ชก. ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชง. ๒ อัตรา - พยาบาลวิชาชีพ ชก. ๑ อัตรา - พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ชง. ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (ขอกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา)



ขออนุมัติ	สังกัด/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	เหตุผล	ค่าใช้จ่าย	ข้อมูลเพิ่มเติม
กำหนด เพิ่มใหม่ ปี ๒๕๖๕	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี (๑) ผ.ช.นักวิชาการเงินและ บัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา	- เนื่องจากงานการเงินและบัญชี กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และ เอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงิน บำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงิน รายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการ เบิกจ่าย การจัดทำรายงานทางการเงิน ประจำเดือน ประจำปีและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย ประกอบกับงานนี้ มีผู้ปฏิบัติงานเพียง ๑ อัตรา และยังไม่มีการ ตำแหน่ง และได้มอบหมายให้เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี สังกัดงานบริหารงานคลัง มาปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ เพื่อให้มีความพร้อมในการ ปฏิบัติงานในด้านการเงินและบัญชีตามปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา		<p>กองคลัง</p> <p>มีอัตรากำลัง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองคลัง งานบริหารงานคลัง - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง. ๑ อัตรา ผ.ช.นักวิชาการคลัง (ภารกิจ) ๑ อัตรา งานบริหารเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. ๑ อัตรา - ผ.ช.นักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ) (ขอกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา) งานพัสดุและทรัพย์สิน - นักวิชาการพัสดุ ชก. ๑ อัตรา - ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. ๑ อัตรา - ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ) ๑ อัตรา - ผ.ช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ) ๑ อัตรา งานพัสดุและทรัพย์สิน - นักวิชาการพัสดุ ชก. ๑ อัตรา - ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ) ๑ อัตรา
กำหนด เพิ่มใหม่ ปี ๒๕๖๕	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและ ก่อสร้าง (๑) ผ.ช.นายช่างสำรวจ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา	- เนื่องจากงานแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนหนึ่งที่ต้องร่วมมือกับ กองคลังในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน โดยต้องดำเนินการจัดทำแผนการ สำรวจข้อมูลภาคสนาม ติดต่อขอถ่ายระวางที่ดิน ตรวจสอบหารหัสประจำแปลงที่ดิน สำรวจ ข้อมูลแผนที่ภาษีทางกายภาพให้ตรงกับความเป็น จริง สำรวจรายละเอียดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ป้าย พร้อมจัดเก็บบันทึกคุณภาพลงในระบบ คอมพิวเตอร์ จัดทำแผนที่ภาษีแต่ละเขตย่อย (Block) โดยใช้แผนที่แม่แบบเป็นฐานข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย รูปร่างแปลงที่ดิน ประเภทเอกสารสิทธิ ของแปลงที่ดิน ลักษณะของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง บ้านเลขที่และตำแหน่งของป้าย เป็นต้น จัดทำ รายงานผลออกสำรวจข้อมูล และการปฏิบัติงาน ด้านการสำรวจนี้ จำเป็นต้องมีผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานการสำรวจ จึงขอกำหนด ตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่าง สำรวจ (ภารกิจ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา		<p>กองช่าง</p> <p>มีอัตรากำลัง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองช่าง งานแบบแผนและก่อสร้าง - วิศวกรโยธา ปก./ชก. ๑ อัตรา - นายช่างโยธา ชง. ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๑ อัตรา - ผ.ช.นายช่างโยธา (ภารกิจ) ๑ อัตรา - ผ.ช.นายช่างสำรวจ (ภารกิจ) (ขอกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา) งานควบคุมอาคาร - นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ) ๑ อัตรา - งานผังเมือง - ผ.ช.นายช่างสำรวจ ๑ อัตรา งานสำรวจรูปโลก - ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) ๒ อัตรา

มติคณะอนุกรรมการฯ

สมควรให้ความเห็นชอบ

มติ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม เห็นชอบตามความเห็นของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรอง
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

